ERZSÉBETVÁROSI KÓPÉVÁR ÓVODA

1078 Budapest, Murányi u. 27.

OM: 200534

MUNKATERV

2026-2027

Intézményi OM- azonosítója: **200534**	Készítette: 2026.09.15. ..... Tarr Erzsébet Igazgató
LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS	
Nevelőtestület 253-26-2026/1 számú határozatával elfogadta Nevelőtestület nevében: ..... Fancsik Judit	Szülői szervezet nevében: ..... Raffael Istvánné
Alkalmazotti közösség nevében: ..... Várkonyi Piroska	Fenntartó nevében számú határozatával egyetértési jogát gyakorolta: ..... Fenntartó nevében Niedermüller Péter ph.
A dokumentum érvényessége: 2026. szeptember 01.- 2027. augusztus 31.	
A dokumentum jellege: nyilvános	Készült: 1 eredeti példányban
Ügyintézés helye: Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda	
Iktatószám: 253-26-2026/2	
Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda 1078 Budapest, Murányi utca 27. OM: 200534 Ph.	

Tartalom

AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE 1

1. HELYZETELEMZÉS/ INTÉZMÉNY ADATAI 3

2. PEDAGÓGIAI MUNKÁT TÁMOGATÓ FELTÉTELRENDSZER 3

3. MUNKAREND 4

4. MEGBÍZATÁSOK, FELELŐSÖK FELELŐSI RENDSZER 14

4.1. Munkaközösségek, munkacsoport 14

4.2. Óvodai foglalkozáson kívüli, munkaidőben ellátott egyéb feladat valamennyi óvodapedagógus részvételével 15

5. PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZER 15

5. 1. Minősítés 15

5.2. Pedagógiai szakmai ellenőrzés 16

6. ÓVODAI GYERMEK ADATOK 16

7. CSOPORTBEOSZTÁSOK 16

8. A GYERMEKEK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLATOK IDŐPONTJA 17

9. FELNŐTTEK MUNKAVÉDELMI OKTATÁSA ÉS EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATÁNAK RENDJE 17

10. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK 18

11. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, a 2026-2027 NEVELÉSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI és FELADATAI 18

12. A NEVELÉS ÉV RENDJE 33

13. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK 39

14. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ NYÍLT NAPOK 41

15. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK, JELES NAPOK, ESEMÉNYEK 42

16. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI 44

17. BELSŐ INFORMÁCIÓÁRAMLÁS 44

18. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS 45

19. ELLENŐRZÉSI FELADATTERV 47

20. TOVÁBBKÉPZÉS 53

Mellékletek-munkatervek

1. Gyermekvédelmi terv

3. Habilitációs munkaközösség terv

4. “Generációs különbségek, esélyek és lehetőségek az együttműködésben” munkaközösség terv

5. Interkulturális kompetenciák bővítése Munkacsoport terv

6. Robotika tehetségpont terv

7. Ügyes kezek” kézműves tehetségpont terv

„A dolgok elkezdenek tökéletesen elrendeződni, ha arra koncentrálunk, amit akarunk.”

Paulo Coelho

AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII-törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 1/2026.(VII:31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei
- Összevont önértékelési kézikönyv, Hatodik javított kiadása
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv Hetedik, javított kiadása
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés- Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadása
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat

- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. lépéshez c. dokumentumhoz Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat
-

VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Az Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda működését szabályozó dokumentumok

1. HELYZETELEMZÉS/ INTÉZMÉNY ADATAI

A hatályos alapító okirat kelte, száma	2024.02.20. 5/12-TNY-679109
A fenntartó neve, címe, elérhetősége	Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat 1073. Budapest, Erzsébet krt. 6.
Az intézmény neve, címe, elérhetősége	Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda 1078. Budapest, Murányi u. 27. Tel: 06 1 3424 387
OM azonosító	20534
Igazgató neve	Tarr Erzsébet
Igazgató helyettes neve	Hornyák Éva
Az óvodatitkár neve	Várkonyi Piroska
Alapító okirat szerinti ellátandó feladat	**091110** Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai **091120** Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai **091140** Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai **096015** Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
Felvehető maximális gyermeklétszám	193 fő
Az intézmény nyitvatartási ideje	6.00-18.00
Az intézmény gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodású

2. PEDAGÓGIAI MUNKÁT TÁMOGATÓ FELTÉTELRENDSZER

Adatok 2026. 09.10. állapot szerint

Munkakör	Engedélyezett álláshely	Betöltött álláshely	Gyakornok	PED. I.	PED.II.	MESTER PED.
Óvodapedagógus	17 fő	17 fő	1 fő	6 fő	8 fő	2 fő
Fejlesztő pedagógus	1 fő	1 fő				1 fő
Gyógypedagógus	1 fő	1 fő		1 fő		

Jelenleg valamennyi pedagógus álláshelyünk betöltött.

Pedagógiai munkát közvetlen segítők

Munkakör	Engedélyezett álláshely	Betöltött álláshely
Dajka	11 fő	11 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő	2 fő
Óvodatitkár	1 fő	1 fő
Kisegítő dolgozó	2 fő	2 fő

3. MUNKAREND

Óvodánk munkarendjének kialakítása a hatályos jogszabályi előírásokkal, valamint az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal összhangban történik. A munkatársak feladatait és felelősségi körét a munkakörökhöz kapcsolódó, névre szóló munkaköri leírások tartalmazzák.

Az óvodapedagógusok, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő és egyéb munkakörben foglalkoztatott munkatársak munkaidő-beosztását az intézmény nyitvatartási idejéhez, a gyermekek napirendjéhez, az ellátandó pedagógiai és működési feladatokhoz, valamint indokolt esetben a szülői igényekhez igazítjuk. A munkarend kialakításakor kiemelt szempont a gyermekek folyamatos és biztonságos ellátásának, valamint a megfelelő személyi feltételeknek a biztosítása.

A munkarend szükség esetén – különösen helyettesítés, tartós távollét, intézményi program, továbbképzés vagy egyéb, a működést érintő körülmény esetén – az intézmény zavartalan működésének és a gyermekek érdekeinek figyelembevételével módosítható.

Óvodapedagógusok **A=páratlan** **B=páros hét** **(munkaközi szünettel)**

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
I.	A	Tar Magdolna	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{20}	6	változó	40/32
I.	A	Gruberné Fodor Judit	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{10}-17^{30}	6	változó	40 / 32
I.	B	Gruberné Fodor Judit	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{20}	6	változó	40 / 32
I.	B	Tar Magdolna	10^{30}-17^{20}	6.5	10^{30}-17^{20}	6.5	10^{30}-17^{20}	6.5	10^{30}-17^{20}	6.5	11^{10}-17^{30}	6	változó	40/32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
II.	A	Kiss Dóra	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{20}	6	változó	40 / 32
II.	A	Hornyák Éva	12^{10}-17^{30}	5	12^{10}-17^{30}	5	12^{10}-17^{30}	5	12^{10}-17^{30}	5	12^{10}-16^{30}	4	változó	vezh. 40 / 24
II.	B	Hornyák Éva	7^{00}-12^{20}	5	7^{00}-12^{20}	5	7^{00}-12^{20}	5	7^{00}-12^{20}	5	7^{30}-11^{50}	4	változó	vezh. 40 / 24
II.	B	Kiss Dóra	10^{30}-17^{20}	6.5	6.5	6.5	10^{30}-17^{20}	6.5	10^{30}-17^{20}	6.5	11^{10}-17^{30}	6	változó	40 / 32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
III.	A	Major Mónika	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{20}	6	változó	40 / 32
III.	A	Kis Márta	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{10}-17^{30}	6	változó	40 / 32
III.	B	Kis Márta	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{20}	6	változó	40 / 32
III.	B	Major Mónika	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{10}-17^{30}	6	változó	40 / 32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
IV.	A	Kovács Katalin	6^{00}-12^{50}	6.5	6^{00}-12^{50}	6.5	6^{00}-12^{50}	6.5	6^{00}-12^{50}	6.5	6^{00}-12^{20}	6	változó	40 / 32
IV.	A	Csépányné Berki Mária	11^{10}-18^{00}	6.5	11^{10}-18^{00}	6.5	11^{10}-18^{00}	6.5	11^{10}-18^{00}	6.5	11^{40}-18^{00}	6	változó	40 / 32
IV.	B	Csépányné Berki Mária	6^{00}-12^{50}	6.5	6^{00}-12^{50}	6.5	6^{00}-12^{50}	6.5	6^{00}-12^{50}	6.5	6^{00}-12^{20}	6	változó	40 / 32
IV.	B	Kovács Katalin	11^{10}-18^{00}	6.5	11^{10}-18^{00}	6.5	11^{10}-18^{00}	6.5	11^{10}-18^{00}	6.5	11^{40}-18^{00}	6	változó	40 / 32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
V.	A	Váczi Renáta	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{30}-13^{50}	6	változó	40 / 32
V.	A	Kállai Csilla	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{10}-17^{30}	6	változó	40 / 32
V.	B	Kállai Csilla	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{20}	6	változó	40 / 32
V.	B	Váczi Renáta	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{10}-17^{30}	6	változó	40 / 32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
VI.	A	Lukácsné Kozma Ildikó	6^{00}-12^{50}	6.5	6^{00}-12^{50}	6.5	6^{00}-12^{50}	6.5	6^{00}-12^{50}	6.5	7^{00}-13^{20}	6	változó	40 / 3
VI.	A	Dudla Emma	11^{30}-16^{30}	5	11^{00}-16^{30}	5.5	11^{30}-16^{30}	5	11^{00}-16^{30}	5.5	11^{30}-16^{30}	5	változó	40 / 26
VI.	B	Dudla Emma	7^{00}-12^{00}	5	7^{00}-12^{30}	5.5	7^{00}-12^{00}	5	7^{00}-12^{30}	5.5	7^{00}-12^{00}	5	változó	40 / 26
VI.	B	Lukácsné Kozma Ildikó	11^{10}-18^{00}	6.5	11^{10}-18^{00}	6.5	11^{10}-18^{00}	6.5	11^{10}-18^{00}	6.5	11^{40}-18^{00}	6	változó	40 / 32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
VII.	A	Czabayné Csóka Annamária	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{30}-13^{50}	6	változó	40 / 32
VII.	A	Tóth Eszter	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{10}-17^{30}	6	változó	40 / 32
VII.	B	Tóth Eszter	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{20}	6	változó	40 / 32
VII.	B	Czabayné Csóka Annamária	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{10}-17^{30}	6	változó	40 / 32

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek		összes átfedés kötelezővel	munkaidő/ kötelező óra
VIII.	A	Mészöly Margit	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{30}-13^{50}	6	változó	40 / 32
VIII.	A	Breuer Judit	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{10}-17^{30}	6	változó	40 / 32
VIII.	B	Breuer Judit	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{50}	6.5	7^{00}-13^{20}	6	változó	40 / 32
VIII.	B	Mészöly Margit	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{00}-17^{50}	6.5	11^{10}-17^{30}	6	változó	40 / 32

Dajkák

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
I.	A	Vincze Irén	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8
I.	B	Vincze Irén	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8
I.	C	Vincze Irén	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
II.	A	Varga Gáborné	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8
II.	B	Varga Gáborné	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8
II.	C	Varga Gáborné	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
III.	A	Beérné Gál Annamária	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8
III.	B	Beérné Gál Annamária	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8
III.	C	Beérné Gál Annamária	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
IV.	A	Rákosi Tamás Péterné	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8
IV.	B	Rákosi Tamás Péterné	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8
IV.	C	Rákosi Tamás Péterné	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
V.	A	Sebők Beatrix	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8
V.	B	Sebők Beatrix	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8
V.	C	Sebők Beatrix	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
VI.	A	Ilyés Csilla	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8
VI.	B	Ilyés Csilla	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8
VI.	C	Ilyés Csilla	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
VII.	A	Streján Erika Elizabet	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8
VII.	B	Streján Erika Elizabet	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8
VII.	C	Streján Erika Elizabet	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8

	hét / név		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
VIII.	A	Czibók Krisztina	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8
VIII.	B	Czibók Krisztina	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8	9^{40}-18^{00}	8
VIII.	C	Czibók Krisztina	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8	6^{00}-14^{20}	8

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Fehér Fruzsina	7^{30}-15^{50}	8	7^{30}-15^{50}	8	7^{30}-15^{50}	8	7^{30}-15^{50}	8	7^{30}-15^{50}	8

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Kollmann Barbara	7^{30}-15^{50}	8	7^{30}-15^{50}	8	7^{30}-15^{50}	8	7^{30}-15^{50}	8	7^{30}-15^{50}	8

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Raffael Ildikó	7^{30}-15^{50}	8	7^{30}-15^{50}	8	7^{30}-15^{50}	8	7^{30}-15^{50}	8	7^{30}-15^{50}	8

Óvodatitkár

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Várkonyi Piroska	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8	8^{00}-16^{20}	8

Pedagógiai asszisztensek

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Főcze Dániel	8^{30}-16^{50}	8	8^{30}-16^{50}	8	8^{30}-16^{50}	8	8^{30}-16^{50}	8	8^{30}-16^{50}	8
Koncz Judit Noémi	8^{30}-16^{50}	8	8^{30}-16^{50}	8	8^{30}-16^{50}	8	8^{30}-16^{50}	8	8^{30}-16^{50}	8

Fejlesztőpedagógus

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Fancsik Judit	8^{00}-14^{50}	6.5	8^{00}-14^{50}	6.5	8^{00}-14^{50}	6.5	8^{00}-14^{50}	6.5	8^{00}-14^{20}	6

Gyógypedagógus

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Ádám Éva Ildikó	8^{00}-14^{50}	6.5	8^{00}-14^{50}	6.5	8^{00}-14^{50}	6.5	8^{00}-14^{50}	6.5	8^{00}-14^{20}	6

Kisegítő dolgozó

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Balogh Endre	7^{30}-15^{50}	8	7^{30}-15^{50}	8	7^{30}-15^{50}	8	7^{30}-15^{50}	8	7^{30}-15^{50}	8

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Szóka Viktória	7^{30}-15^{50}	8	7^{30}-15^{50}	8	7^{30}-15^{50}	8	7^{30}-15^{50}	8	7^{30}-15^{50}	8

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Nagy Hajnalka	17^{00}-21^{00}	4	17^{00}-21^{00}	4	17^{00}-21^{00}	4	17^{00}-21^{00}	4	17^{00}-21^{00}	4

Igazgató munkarendje

név	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
Tarr Erzsébet	7^{40}-16^{00}	8	7^{40}-16^{00}	8	7^{40}-16^{00}	8	7^{40}-16^{00}	8	7^{40}-16^{00}	8

Az igazgató kötelező óraszáma heti 10 óra.

Időtartam	Helyszín
2X2 óra	Nyuszi Csoport
2X2 óra	Pillangó Csoport
1X2 óra	Óvodán kívüli programokon gyermekek kísérése

4. MEGBÍZATÁSOK, FELELŐSÖK FELELŐSI RENDSZER

Feladat	Felelős, tagok	Határidő, időpont
Belső információ	Tarr Erzsébet, Főcze Dániel	eseti
Dekoráció	Koncz Judit, Fancsik Judit	folyamatos, eseti
Egészségügyi felelős	Várkonyi Piroska	folyamatos
Fénykép	Hornyák Éva	2026.október, 2027. március
Gyermekvédelmi megbízott	Fancsik Judit	folyamatos
Iskolai kapcsolattartó	Hornyák Éva	Alkalomszerű
Könyv és újságterjesztés	Hornyák Éva	havonta, alkalomszerű
Könyvtár	Ádám Éva	folyamatos
Közösségi szolgálat kapcsolattartó	Várkonyi Piroska, Tarr Erzsébet	folyamatos
Munkaidő nyilvántartás	Tarr Erzsébet	havonta
Pályázatfigyelő	Breuer Judit	folyamatos
Szertárfelelős	Koncz Judit	folyamatos
Munkavédelmi felelős	Major Mónika	folyamatos

4.1. Munkaközösségek, munkacsoport

Megnevezés	Vezető
Habilitációs Munkaközösség	Ádám Éva Ildikó
“Generációs különbségek, esélyek és lehetőségek az együttműködésben” Munkaközösség	Fancsik Judit
Interkulturális kompetenciák bővítése Munkacsoport	Tarr Erzsébet

A munkaközösségek és a Munkacsoport éves munkatervei jelen Munkaterv mellékletben találhatóak.

4.2. Óvodai foglalkozáson kívüli, munkaidőben ellátott egyéb feladat valamennyi óvodapedagógus részvételével

Feladatok	időpont
A pedagógiai program megvalósítását szolgáló tevékenységek	folyamatos
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel	vállalás szerint, eseti
Szülői értekezlet	eseti, megbeszélt időpont egyeztetéssel
Fogadó óra	megbeszélt időpont egyeztetéssel
Családlátogatás	eseti, megbeszélt időpont egyeztetéssel
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények	eseti
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések és feladatok rögzítése	2026.09.01. eseti
Óvoda helyiségeinek díszítése	folyamatos, eseti
A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok készítése	folyamatos, naprakész
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, szülők tájékoztatása	2026. november 20. 2027.április 15.
Önképzés	folyamatos

5. PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZER

5. 1. Minősítés

A 2026-2027-es nevelési évben minősítés eljárásra nem kerül sor.

2027. évi minősítési eljárásra jelentkeztetés során

feladat	érintett	határidő
Tájékoztatás a minősítési eljárásrenddel kapcsolatban	Tarr Erzsébet	2026.10.31.
2026. évi minősítésre jelentkezések rögzítése	Tarr Erzsébet	2027. 03. 31.
Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a budapesti POK intézményével	Tarr Erzsébet	folyamatos, eseti

5.2. Pedagógiai szakmai ellenőrzés

Az intézmény a 2026-2027-es nevelési évben Intézményi tanfelügyelet eljárásban nem szerepel az Oktatási Hivatal Tanfelügyeleti tervében.

6. ÓVODAI GYERMEK ADATOK

Adatok 2026. 09.15. állapot szerint

Gyermekek létszáma	119
SNI	18 Fő
BTM	13 fő
Fejlesztő foglalkozáson részt vevők	43 fő
HH	4 fő
HHH	0 fő
Veszélyeztetett	0 fő
Étkező gyermekek	115 fő
Kedvezményes étkezésben részesülő	100 fő
RGYV	5 fő
Tartósan beteg gyermek	17 fő
Nem magyar, vagy kettős állampolgárságú	15 fő

7. CSOPORTBEOSZTÁSOK

Csoport	Létszám	óvodapedagógusok	dajka
Katica	15 fő	Gruberné Fodor Judit, Tar Magdolna	Vincze Irén
Maci	16 fő	Hornyák Éva, Kiss Dóra	Varga Gáborné
Nyuszi	13 fő	Kis Márta, Major Mónika	Beérné Gál Annamária
Süni	15 fő	Csépányné Berki Mária, Kovács Katalin	Rákosi Tamásné
Pillangó	14 fő	Kállai Csilla, Váczi Renáta	Sebők Beatrix
Csiga	17 fő	Dudla Emma, Lukácsné Kozma Ildikó,	Ilyés Csilla
Mókus	14 fő	Czabayné Csóka Annamária, Tóth Eszter,	Streján Erika Elizabet
Méhecske	15 fő	Breuer Judit, Mészöly Margit	Czibók Krisztina

8. A GYERMEKEK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLATOK IDŐPONTJA

Az óvoda gyermekorvosának és védőnőjének neve, elérhetősége, valamint az intézményben történő elérhetőségükre vonatkozó információk az óvoda bejáratánál elhelyezett faliújságon tekinthetők meg.

Az intézményben gyermekorvosi vizsgálatra nem kerül sor. A gyermekek életkorhoz kötött státuszvizsgálatai a gyermekorvosi rendelőben, előzetesen, telefonon egyeztetett időpontban történnek.

Az óvodában megszervezett szűrővizsgálatok időpontjáról és az azokkal kapcsolatos tudnivalókról az óvodapedagógusok az érintett szakemberekkel történő előzetes egyeztetést követően, kellő időben tájékoztatják a szülőket.

Vizsgálat jellege	Időpont
Fejtetvesség szűrés	Évente 2X, szükség szerint
Fogorvosi szűrővizsgálat és 1-8 csoportokban	Az óvoda fogorvosával egyeztetett időpontban

Óvoda egészségügyi ellátást biztosító szakemberei:

Védőnő: Nagy Klaudia

9. FELNŐTTEK MUNKAVÉDELMI OKTATÁSA ÉS EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATÁNAK RENDJE

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2027. május

Üzemorvosi egészségügyi vizsgálata: egyéni ütemezés szerint.

10. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

Fenntartói támogatással tervezett:

Megnevezés	Indoklás
Tornaterem burkolatcsere (pvc/parketta cseréje)	Balesetveszélyessé vált a padlózat
Murányi utcai épület konyhafal penészedés megszüntetése	egészségre ártalmas további penészedés megakadályozása
Teljes óvoda festése	A konyhákban, csoportszobákban és gyermekmosdókban 9 éve, egyéb helyiségekben több, mint 20 éve nem történt festés
Udvari burkolat javítás	balesetveszélyesen megrepedt, felpúposodott gumiburkolat

Saját erőből megvalósuló/tervezett

Fejlesztés	Támogatás
Bejárat dekorálása	Önerő
Csoportszobák és folyosók dekorálása	Önerő

11. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, a 2026-2027 NEVELÉSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI és FELADATAI

A 2026-2027-es nevelési évben óvodánk pedagógiai munkájának alapvető célja továbbra is a gyermekközpontú, befogadó, biztonságos és magas szakmai színvonalon működő óvodai nevelés erősítése.

Ennek érdekében kiemelt célunk:

- az intézmény törvényes és szakszerű működésének biztosítása a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint az intézményi szabályozó dokumentumok előírásainak megfelelően
- a gyermekek mindenek felett álló érdekének, jogainak és biztonságának következetes érvényesítése
- a gyermeki, szülői és foglalkoztatotti jogok tiszteletben tartása;

- a Pedagógiai Programban meghatározott értékek, alapelvek, célok és feladatok következetes megvalósítása
- a gyermekek nyugodt, érzelmi biztonságot nyújtó, élménygazdag óvodai életének biztosítása, testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi és szociális fejlődésük támogatása
- a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaira, eltérő fejlődési ütemére és szükségleteire épülő differenciált személyiség- és képességfejlesztés
- a szabad játék elsődlegességének és személyiségfejlesztő szerepének megőrzése
- a játékba és tevékenységekbe ágyazott tapasztalatszerzés és tanulás feltételeinek biztosítása
- az óvoda–iskola átmenet eredményességének támogatása, a tanköteles kort megelőző nevelési évben az iskola-előkészítő-fejlesztő pedagógiai tevékenység tudatos és tervszerű megvalósítása
- az inkluzív pedagógiai szemlélet további erősítése, az SNI és BTMN gyermekek, valamint az eltérő szociokulturális és nyelvi háttérrel rendelkező gyermekek befogadásának, együttnevelésének támogatása
- az esélyteremtés, a hátránykompenzáció, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás hatékonyságának növelése
- a gyermekek szociális és érzelmi kompetenciáinak, együttműködési képességének, kommunikációjának és konfliktuskezelésének kiemelt fejlesztése
- a korszerű pedagógiai módszerek – különösen a kooperatív technikák, a projektpedagógia és az élményalapú tanulásszervezés – tudatosabb alkalmazása
- a pedagógusok módszertani kultúrájának, reflektív gondolkodásának és szakmai együttműködésének fejlesztése
- a fenntarthatóságra, környezettudatosságra és felelős életvitelre nevelés erősítése
- a TÉR jogszabályoknak megfelelő működtetése és a teljesítménycélok intézményi stratégiai célokhoz történő kapcsolása
- az OviKRÉTA rendszer jogszerű, pontos és naprakész használata, a digitális dokumentáció egységes gyakorlatának továbbfejlesztése
- az adatvédelmi és információ-biztonsági tudatosság erősítése

- a családokkal, szakmai partnerekkel, társintézményekkel és az óvoda–iskola átmenetet támogató általános iskolákkal kialakított együttműködés továbbfejlesztése
- az intézményi és egyéni szakmai célok összehangolása és következetes megvalósítása

A stratégiai és szabályozó dokumentumokból adódó feladatok

- A Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házirend és kapcsolódó belső szabályzatok folyamatos figyelemmel kísérése, szükség szerinti felülvizsgálata és a jogszabályi változásokhoz igazítása
- A szabályozó dokumentumokban meghatározott feladatok egységes értelmezésének és gyakorlati megvalósításának biztosítása
- A Pedagógiai Program és az Óvodai nevelés országos alapprogramja közötti összhang folyamatos biztosítása
- A belső ellenőrzési rendszer működtetése, az ellenőrzési szempontok aktualizálása és az eredmények fejlesztő célú felhasználása
- Az éves munkaterv, a pedagógiai tervezés, az ellenőrzés, az értékelés és az éves beszámoló egymásra épülésének biztosítása
- A pedagógiai dokumentáció egységes, pontos és naprakész vezetése
- Az OviKRÉTA használatához szükséges tárgyi, informatikai és szakmai feltételek biztosítása
- A pontos adatkezelés és adatszolgáltatás biztosítása

A Pedagógiai Programból adódó kiemelt feladatok

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott óvó-védő, szociális, nevelési és személyiségfejlesztési feladatok magas színvonalú megvalósítása.
- A játék elsődlegességének biztosítása, a játékba és tevékenységekbe integrált tanulás támogatása.
- A gyermekek egyéni fejlődési üteméhez igazodó differenciált fejlesztés következetes alkalmazása.
- A tanköteles kort megelőző nevelési évben az iskola-előkészítő-fejlesztő pedagógiai tevékenység tervszerű megszervezése és megvalósítása.

- Az iskola-előkészítő-fejlesztő pedagógiai tevékenység megvalósulásának vezetői nyomon követése és ellenőrzése
- Az óvoda–iskola átmenet támogatása, a gyermekek sikeres iskolakezdéséhez szükséges képességek és készségek fejlesztése
- A projektpedagógiai szemlélet és az ehhez kapcsolódó tervezési, dokumentációs gyakorlat továbbfejlesztése
- A kooperatív módszerek szélesebb körű alkalmazása, különös tekintettel a gyermekek együttműködésének, kommunikációjának és szociális kompetenciáinak fejlesztésére
- Az idegen anyanyelvű gyermekek nyelvi szocializációjának és közösségi integrációjának támogatása, az interkulturális szemlélet erősítése
- Az SNI és BTMN gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó, a szakértői véleményekre épülő fejlesztés és inkluzív nevelés biztosítása
- A fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés egész éves megjelenítése.
- A Madárbarát Óvoda címhez kapcsolódó értékek és tevékenységek folyamatos megvalósítása
- A magyar kulturális értékek, hagyományok és nemzeti identitás életkorhoz igazodó közvetítése, valamint lehetőség szerint szakmai kapcsolatok ápolása a Kárpát-medence magyar óvodáival

A pedagógusok szakmai fejlődésével kapcsolatos feladatok

- Az intézmény szakmai színvonalának további erősítése
- A korszerű pedagógiai módszerek megismerésének, kipróbálásának és intézményi alkalmazásának támogatása
- A két szakmai munkaközösség, valamint a munkacsoport tevékenységének összehangolása az intézményi fejlesztési célokkal
- A kompetenciaalapú nevelés módszertani lehetőségeinek, valamint az óvodáskorú gyermekek képességfejlesztésének további fejlesztése
- Belső hospitálások, bemutatók, szakmai műhelyek és esetmegbeszélések szervezése
- A belső tudásmegosztás és az egymástól való tanulás kultúrájának további erősítése

- A továbbképzéseken megszerzett ismeretek, valamint az intézményi „jó gyakorlatok” megosztása
- A reflektív pedagógiai gondolkodás és az asszertív kommunikáció fejlesztése
- A pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése, különös tekintettel az OviKRÉTA használatára és a digitális dokumentációra
- A gyermekek fejlődésére vonatkozó adatok és mérési eredmények tudatosabb felhasználása a pedagógiai tervezésben
- A tehetséggondozás, a felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés tudatosabb tervezése és dokumentálása
- A szakmai együttműködés, a csapatmunka és az egyenletes feladatmegosztás erősítése
- Az új és pályakezdő munkatársak szakmai beilleszkedésének támogatása, szükség esetén mentorálás biztosítása

A nevelőmunkát segítő munkatársakkal kapcsolatos feladatok

- A pedagógiai munkát segítő dolgozók aktív bevonása az intézményi célok megvalósításába
- Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak közötti együttműködés erősítése
- Az egyenletes és arányos munkamegosztás biztosítása
- A gyermekekkel kapcsolatos egységes nevelési elvek és intézményi értékek közvetítése
- A munkakörhöz kapcsolódó szakmai ismeretek folyamatos megújításának támogatása
- Dajkai, óvodatitkári, gyermekvédelmi, egészségügyi, munkavédelmi, élelmezés-higiéniai és egyéb releváns képzéseken, szakmai programokon való részvétel lehetőségének biztosítása

Pedagógus-továbbképzésből adódó feladatok

- A hatályos pedagógus-továbbképzési rendszer szerinti pedagógus-továbbképzési intézményi program megvalósítása és szükség szerinti aktualizálása
- A pedagógusok ötéves továbbképzési ciklusainak és kreditkötelezettségének nyomon követése

- A továbbképzések intézményi szakmai célokkal és az egyéni fejlődési szükségletekkel történő összehangolása
- Az óvoda–iskola átmenetet segítő továbbképzések és módszertani megújulást támogató képzések ösztönzése
- A gyakornokok továbbképzési kötelezettségének figyelemmel kísérése
- A folyamatos szakmai önképzés és tudásmegosztás támogatása
- A továbbképzéseken megszerzett tudás intézményi hasznosításának és továbbadásának ösztönzése

Minőségfejlesztési, ellenőrzési és értékelési feladatok

- A pedagógiai folyamatok tervezésének, megvalósításának, ellenőrzésének és értékelésének egymásra építése
- A belső ellenőrzési rendszer működtetése, az ellenőrzési tapasztalatok fejlesztő célú felhasználása
- A csoportok nevelő-, tervező- és gyakorlati munkájának folyamatos nyomon követése
- A pedagógiai dokumentáció és a gyakorlati munka összhangjának vizsgálata
- Az intézményi eredmények, partneri visszajelzések, elégedettségmérések és egyéb belső mérési eredmények elemzése és felhasználása
- A tanfelügyeleti ellenőrzésekre és pedagógusminősítési eljárásokra történő felkészülés, A TÉR működtetése során keletkező tapasztalatok felhasználása az egyéni és intézményi szakmai fejlődés támogatására
- A rendelkezésre álló humán, tárgyi és szakmai erőforrások tudatos felhasználása, valamint pályázati és egyéb fejlesztési lehetőségek figyelemmel kísérése

Szervezeti kultúra és belső együttműködés fejlesztése

- Az intézményi értékrend és az etikus szakmai magatartás erősítése
- A munkakörök, feladatok, felelősségi és hatáskörök egyértelmű meghatározása
- A munkaköri leírások szükség szerinti felülvizsgálata és aktualizálása
- Az egyéni feladatvállalások pontosítása és az arányos feladatmegosztás biztosítása
- Az új munkatársak befogadásának és szakmai beilleszkedésének támogatása

- A nyílt, együttműködő, kölcsönös tiszteleten alapuló kommunikáció erősítése
- A szakmai információáramlás hatékonyságának javítása
- A munkatársi közösség összetartozásának erősítése közös szakmai és közösségi programokkal
- A kiemelkedő szakmai és közösségi teljesítmények intézményi elismerése, az „Év pedagógusa” és „Év segítője” hagyományának folytatása

A szakmai munkaközösségek működésével kapcsolatos feladatok

- A munkaközösségek, valamint a munkacsoport éves céljainak és feladatainak összehangolása az intézményi munkatervvel
- Megvalósítható, konkrét, nyomon követhető éves munkatervek készítése
- A kompetenciaalapú nevelés módszertani megoldásaival foglalkozó, valamint az óvodáskorú gyermekek képességfejlesztését támogató munkaközösség szakmai munkájának folytatása
- A munkatársak széles körű bevonása a szakmai műhelymunkába
- Hospitálások, bemutató foglalkozások, szakmai megbeszélések és belső tudásmegosztások szervezése
- A munkaközösségek és tematikus munkacsoportok tevékenységének összehangolása
- A munkaközösségi munka eredményeinek intézményi szintű hasznosítása és értékelése

A családokkal és partnerekkel való együttműködés

- A család elsődleges nevelő szerepének tiszteletben tartása és az óvoda családokat támogató, kiegészítő szerepének erősítése
- A kölcsönös bizalmon, tiszteleten és rendszeres kommunikáción alapuló óvoda–család kapcsolat fenntartása
- A szülők rendszeres és megfelelő tájékoztatása gyermekük fejlődéséről
- Szükség esetén javaslattétel a gyermek további fejlesztésére, szakember bevonására
- A szülők támogatása az óvodai neveléssel, az életkori sajátosságokkal és az iskolakezdéssel kapcsolatos kérdésekben

- Szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni konzultációk és szükség szerint online kapcsolattartási lehetőségek biztosítása
- A családok bevonása az óvodai programokba, ünnepekbe, hagyományokba és közösségi rendezvényekbe
- A Szülői Szervezet és a Szülői Fórum aktív, partneri működésének támogatása.
- Az általános iskolákkal – kiemelten a testvériskolával –, a pedagógiai szakszolgálattal, szakmai szolgáltatókkal és felsőoktatási intézményekkel kialakított kapcsolatok fenntartása és továbbfejlesztése

A 2025-2026-os nevelési év értékeléséből következő kiemelt fejlesztési feladatok

Az előző nevelési év tapasztalataira és eredményeire építve a következő nevelési évben kiemelt figyelmet fordítunk:

- az inkluzív nevelést támogató jó gyakorlatok további beépítése a mindennapi pedagógiai munkába
- a külföldi, magyarul nem vagy csak korlátozottan beszélő gyermekek nyelvi szocializációját támogató módszertani eszköztár további bővítése
- a mentorálás és a szakmai segítségnyújtás fenntartása, különös tekintettel a pályakezdő és új kollégákra
- a személyi állandóság és a jól működő szakmai együttműködések megőrzése
- az inkluzív nevelést támogató speciális fejlesztőeszközök beszerzése
- A feladatdelegálás tudatos alkalmazása a szakmai önállóság, a felelősségvállalás és a szervezeten belüli utánpótlás-nevelés eszközeként
- A döntések előkészítése során az adott területhez leginkább kapcsolódó szakmai kompetenciával rendelkező kollégák fokozottabb bevonása
- a dolgozói elégedettségmérés eredményeiből következő intézkedések megvalósítása és nyomon követése
- az egyéni továbbképzési utak és az intézményi szakmai prioritások összehangolása;
- a belső tudásmegosztás és a hospitálási rendszer fenntartása
- A sikeres programok, jó gyakorlatok és kreatív ötletek dokumentálása, ezáltal egy folyamatosan bővíthető intézményi program- és ötlettár kialakítása

- a munkatársak mentális jóllétének, szakmai feltöltődésének és a kiégés megelőzésének tudatosabb támogatása
- a látogatásokat követő szakmai reflexió és visszacsatolás kialakult gyakorlatának fenntartása
- a családokkal történő partneri kommunikáció további erősítése
- a Szülői Fórum rendszerének fenntartása
- a meglévő szakmai és felsőoktatási kapcsolatok fenntartása és lehetőség szerinti bővítése

A fejlesztési célok eredményes megvalósítását az intézményi munkatervben meghatározott programok és szakmai tevékenységek, a munkaközösségek összehangolt munkája, valamint a belső tudásmegosztás és a hospitálások segítik. A pedagógusok folyamatos szakmai fejlődését a továbbképzéseken való részvétel és az egymástól való tanulás lehetőségei támogatják, míg a megvalósítás folyamatosságát és eredményességét a rendszeres vezetői nyomon követés, ellenőrzés és értékelés biztosítja.

Kiemelt szakmai feladataink

Az óvoda–iskola átmenet tudatos támogatása, az iskola-előkészítő pedagógiai tevékenység fejlesztése

Óvodánkban fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek ne csupán résztvevői, hanem aktív alakítói legyenek saját óvodai életüknek. Pedagógiai szemléletünkben ezért hangsúlyos szerepet kap az önálló próbálkozás, a választás és döntés lehetősége, a kérdezés, a felfedezés, valamint a saját ötletek és megoldások kibontakoztatása. A szabad játékban, a közösen szervezett tevékenységekben és a mindennapi élet természetes helyzeteiben olyan élményeket és tapasztalatokat biztosítunk, amelyek erősítik a gyermekek önbizalmát, kezdeményezőkészségét, kreativitását és kitartását. Arra törekszünk, hogy a pedagógus támogató jelenléte mellett minden gyermek saját fejlettségi szintjének megfelelően megtapasztalhassa az önálló gondolkodás, a sikeres problémamegoldás és az „én is meg tudom csinálni” élményét.

Célok

- A gyermekek egyéni fejlettségére, képességeire és szükségleteire épülő, tudatos és komplex felkészítés biztosítása az iskolai élet megkezdéséhez
- Az óvoda–iskola átmenet folyamatjellegének erősítése, a gyermekek számára biztonságos, fokozatos és lehetőség szerint zökkenőmentes átmenet elősegítése
- Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges testi, értelmi, érzelmi, szociális és kommunikációs képességek harmonikus fejlesztése
- A gyermekek önállóságának, feladattudatának, feladattartásának, figyelmének, együttműködési képességének és problémamegoldó gondolkodásának erősítése
- A tanköteles kort megelőző nevelési évben az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tudatos, tervszerű és differenciált megvalósítása
- A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése és a tapasztalatokra épülő egyéni fejlesztés biztosítása
- Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése az óvoda–iskola átmenet támogatása területén
- A családok megfelelő tájékoztatása és támogatása az iskolakezdéssel kapcsolatos kérdésekben
- Az óvoda és az általános iskolák közötti szakmai együttműködés erősítése

Feladatok

- Az iskola-előkészítő-fejlesztő pedagógiai tevékenység beépítése a tanköteles kort megelőző nevelési év pedagógiai tervezésébe és mindennapi gyakorlatába.
- A gyermekek egyéni fejlettségének, erősségeinek és fejlesztendő területeinek folyamatos megfigyelése és dokumentálása.
- Az egyéni fejlődési sajátosságokra épülő differenciált fejlesztési lehetőségek biztosítása
- A figyelem, emlékezet, gondolkodás, kommunikáció, finommotorika, testséma, téri tájékozódás és egyéb, az iskolai élet megkezdéséhez szükséges képességek játékos fejlesztése
- A szociális érettség, az önállóság, a szabálytudat, az együttműködés, a feladattudat és a feladattartás tudatos támogatása

- A gyermekek kíváncsiságára, aktivitására és tapasztalatszerzésére épülő, játékos tanulási helyzetek biztosítása, az óvodai nevelés sajátosságainak megőrzésével
- Az iskola-előkészítés során a játékosság, az élményszerűség és az egyéni fejlődési ütem tiszteletben tartása
- Az óvodapedagógusok és a fejlesztést végző szakemberek közötti rendszeres szakmai együttműködés biztosítása
- A gyermekek fejlődését nyomon követő rendszer eredményeinek tudatos felhasználása a fejlesztési feladatok meghatározásában
- Belső hospitálások és szakmai megbeszélések szervezése az iskola-előkészítő pedagógiai tevékenység jó gyakorlatainak megismerése és megosztása érdekében
- A testvériskolával és más általános iskolákkal kialakított szakmai kapcsolat fenntartása és továbbfejlesztése
- Iskolalátogatások, közös programok, szakmai találkozók és egyéb, az óvoda–iskola átmenetet támogató lehetőségek szervezés
- A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, az iskolakezdéshez szükséges képességekről és az otthoni támogatás lehetőségeiről
- Szükség esetén a pedagógiai szakszolgálattal és más szakemberekkel történő együttműködés erősítése

A megvalósítás eredményességét a pedagógiai tervek és a csoportnaplók áttekintésével, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció elemzésével, vezetői és szakmai hospitálásokkal, valamint az óvodapedagógusok és a fejlesztő szakemberek tapasztalatainak rendszeres megbeszélésével követjük nyomon.

Az óvoda–iskola együttműködés tapasztalatait, valamint a szülőktől és szakmai partnerektől érkező visszajelzéseket szintén felhasználjuk az értékelés során. A nevelési év végén összegezzük az iskola-előkészítő pedagógiai tevékenység eredményeit, és meghatározzuk a további fejlesztés szükséges irányait.

Az óvoda–iskola átmenet tudatos támogatása, az iskola-előkészítő pedagógiai tevékenység fejlesztése

Intézményünkben az iskolára való felkészítést nem különálló feladatként, hanem az óvodai nevelés egészét átható, folyamatos pedagógiai tevékenységként értelmezzük. Fontosnak tartjuk, hogy gyermekeink úgy érkezzenek el az iskolakezdéshez, hogy kíváncsiságuk, tanulási kedvük és önbizalmuk megmaradjon, miközben önállóságuk, figyelmük, kommunikációjuk, együttműködésük és feladattudatuk is fokozatosan fejlődik. A játékra, a közvetlen tapasztalatszerzésre és a gyermekek egyéni fejlődési ütemére építve teremtünk olyan helyzeteket, amelyek segítik az iskolai élethez szükséges képességek kibontakozását. Törekszünk arra, hogy az óvodából az iskolába vezető út a gyermekek számára biztonságos és örömteli legyen, amelyet az óvodapedagógusok, a fejlesztő szakemberek, a családok és az iskolák együttműködése egyaránt támogat.

Célok

- A gyermekek egyéni fejlettségére, képességeire és szükségleteire épülő, tudatos és komplex felkészítés biztosítása az iskolai élet megkezdéséhez.
- Az óvoda–iskola átmenet folyamatjellegének erősítése, a gyermekek számára biztonságos, fokozatos és lehetőség szerint zökkenőmentes átmenet elősegítése.
- Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges testi, értelmi, érzelmi, szociális és kommunikációs képességek harmonikus fejlesztése.
- A gyermekek önállóságának, feladattudatának, feladattartásának, figyelmének, együttműködési képességének és problémamegoldó gondolkodásának erősítése.
- A tanköteles kort megelőző nevelési évben az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tudatos, tervszerű és differenciált megvalósítása.
- A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése és a tapasztalatokra épülő egyéni fejlesztés biztosítása.
- Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése az óvoda–iskola átmenet támogatása területén.
- A családok megfelelő tájékoztatása és támogatása az iskolakezdéssel kapcsolatos kérdésekben.
- Az óvoda és az általános iskolák közötti szakmai együttműködés erősítése.

Feladatok

- Az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység beépítése a tanköteles kort megelőző nevelési év pedagógiai tervezésébe és mindennapi gyakorlatába
- A gyermekek egyéni fejlettségének, erősségeinek és fejlesztendő területeinek folyamatos megfigyelése és dokumentálása
- A figyelem, emlékezet, gondolkodás, kommunikáció, finommotorika, testséma, téri tájékozódás és egyéb, az iskolai élet megkezdéséhez szükséges képességek játékos fejlesztése
- A szociális érettség, az önállóság, a szabálytudat, az együttműködés, a feladattudat és a feladattartás tudatos támogatása
- A gyermekek kíváncsiságára, aktivitására és tapasztalatszerzésére épülő, játékos tanulási helyzetek biztosítása, az óvodai nevelés sajátosságainak megőrzésével
- Az óvodapedagógusok és a fejlesztést végző szakemberek közötti rendszeres szakmai együttműködés biztosítása
- A gyermekek fejlődését nyomon követő rendszer eredményeinek tudatos felhasználása a fejlesztési feladatok meghatározásában
- Belső hospitálások és szakmai megbeszélések szervezése az iskola-előkészítő pedagógiai tevékenység jó gyakorlatainak megismerése és megosztása érdekében
- A testvériskolával és más általános iskolákkal kialakított szakmai kapcsolat fenntartása és továbbfejlesztése
- Iskolalátogatások, közös programok, szakmai találkozók és egyéb, az óvoda–iskola átmenetet támogató lehetőségek szervezése
- A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, az iskolakezdéshez szükséges képességekről és az otthoni támogatás lehetőségeiről
- Szükség esetén a pedagógiai szakszolgálattal és más szakemberekkel történő együttműködés erősítése

A megvalósítás eredményességét a pedagógiai tervek és a csoportnaplók áttekintésével, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció elemzésével, vezetői és szakmai hospitálásokkal, valamint az óvodapedagógusok és a fejlesztő szakemberek tapasztalatainak rendszeres megbeszélésével követjük nyomon. Az óvoda–iskola együttműködés

tapasztalatait, valamint a szülőktől és szakmai partnerektől érkező visszajelzéseket szintén felhasználjuk az értékelés során. A nevelési év végén összegezzük az iskola-előkészítő pedagógiai tevékenység eredményeit, és meghatározzuk a további fejlesztés szükséges irányait.

Az interkulturális szemlélet és a kulturális sokszínűség értékeinek erősítése

Közösségünk természetes része a nyelvi és kulturális sokszínűség, amelyre pedagógiai értékként és közös tanulási lehetőségként tekintünk. Fontos számunkra, hogy minden hozzánk érkező gyermek – anyanyelvétől és kulturális hátterétől függetlenül – biztonságban, elfogadva és a közösség teljes értékű tagjaként élhesse mindennapjait, miközben megfelelő támogatást kap a magyar nyelvi környezetben való eligazodáshoz és kommunikációjának fejlődéséhez. A különböző kultúrák meséinek, dalainak, játékainak, szokásainak és hagyományainak megismerésével nemcsak az idegen anyanyelvű gyermekek beilleszkedését segítjük, hanem valamennyi gyermekünk nyitottságát, kíváncsiságát és egymás iránti elfogadását is erősítjük. A létrejövő munkacsoport szakmai és módszertani támogatással, közös gondolkodással és a jó gyakorlatok megosztásával segíti óvodapedagógusainkat abban, hogy a Kópévár óvoda sokszínűsége a mindennapi pedagógiai munkában is minél teljesebben értékké váljon.

Célok

- Az eltérő nyelvi és kulturális háttérrel rendelkező gyermekek befogadásának és óvodai beilleszkedésének tudatos támogatása
- Az idegen anyanyelvű gyermekek magyar nyelvi szocializációjának segítése a mindennapi óvodai élet természetes helyzeteiben
- Olyan befogadó óvodai környezet kialakítása és fenntartása, amelyben valamennyi gyermek és család értékei, nyelve, kultúrája és hagyományai tiszteletet kapnak
- A kulturális sokszínűség értékként történő megjelenítése az óvodai nevelésben
- A gyermekek nyitottságának, elfogadásának, egymás iránti érdeklődésének és toleranciájának életkorukhoz igazodó fejlesztés
- Az idegen anyanyelvű gyermekek kommunikációs biztonságának növelése, közösségi kapcsolatainak és aktív részvételének támogatása

- Az óvodapedagógusok interkulturális kompetenciáinak és az idegen anyanyelvű gyermekek nevelését segítő módszertani kultúrájának fejlesztés
- Az eltérő kulturális hátterű családokkal való partneri együttműködés erősítése
- Az intézményben alkalmazható, egységes és jól használható módszertani gyakorlat kialakítása

Feladatok

- Az interkulturális nevelést és az idegen anyanyelvű gyermekek nyelvi szocializációját támogató munkacsoport létrehozása
- Az idegen anyanyelvű gyermekek befogadásával, nyelvi támogatásával és közösségi integrációjával kapcsolatos tapasztalatok rendszeres megosztása
- A magyar nyelv elsajátításának támogatása játékos, élményszerű, természetes kommunikációs helyzetekben
- A gyermekek anyanyelvének és kulturális hátterének tiszteletben tartása, lehetőség szerinti megjelenítése az óvodai életben
- A különböző kultúrák meséinek, verseinek, zenéinek, játékainak, ünnepeinek és hagyományainak életkorhoz igazodó megismertetése
- A többnyelvűség természetes értékként történő megjelenítés
- Az idegen anyanyelvű gyermekek közösségi kapcsolatainak tudatos támogatása közös játékokkal, páros és kiscsoportos tevékenységekkel
- A családok bevonása saját kultúrájuk, meséik, dalaik, szokásaik és hagyományaik bemutatásába
- Az interkulturális tartalmak tudatos megjelenítése az intézményi programokban, különösen a Költészet Napjához és más közösségi eseményekhez kapcsolódóan
- Szükség szerint egyszerű, közérthető vagy többnyelvű tájékoztatási formák alkalmazása a családokkal való kommunikáció támogatására
- A pedagógusok interkulturális érzékenységének és módszertani tudásának fejlesztése

A kiemelt feladat megvalósulását a munkacsoport éves munkájának és dokumentációjának értékelésével, a csoportok pedagógiai terveinek és dokumentációjának áttekintésével, valamint vezetői és szakmai hospitálások tapasztalatainak elemzésével követjük nyomon. Az

értékelés során figyelemmel kísérjük az idegen anyanyelvű gyermekek közösségi beilleszkedését, kommunikációs aktivitásának és magyar nyelvi szocializációjának alakulását. A pedagógusok szakmai tapasztalatait, a munkacsoport visszajelzéseit, valamint a családokkal való együttműködés tapasztalatait rendszeresen megosztjuk és elemezzük. A nevelési év végén a munkacsoport összegzi a megvalósult tevékenységeket, a kialakított és bevált módszereket, valamint a pedagógusok számára nyújtott szakmai támogatás tapasztalatait. Az értékelés eredményeire építve meghatározzuk a következő nevelési év további fejlesztési irányait.

12. A NEVELÉS ÉV RENDJE

Nevelési év	2026. 09. 01-2027. 08. 31.
Szorgalmi időszak	2026. 09.01-2027.06.18
Nyári élet	2026.07.21-2027. 08. 31
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva, a fenntartó rendelkezése alapján az óvoda folyamatosan üzemel. Ezen idő alatt, gyermeklétszámtól függően, összevont csoportok működhetnek.
Nyári zárás várható ideje	A fenntartó rendelkezése után 2027.02. 15-ig tájékoztatjuk a szülőket, az óvoda honlapján, valamint a központi, és a csoportok hirdetőin a nyári zárva tartás idejéről. A nyári zárás előtt 30 nappal felmérjük, hogy a zárva tartás idejére van-e igény a gyermekek elhelyezésére
Új gyermekek befogadása	2026. évi nevelési év kezdetétől folyamatosan
Új gyermekek beíratása	A fenntartó által meghatározott időben

Az óvoda nyitvatartása

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó, ötnapos munkarenddel üzemel, naponta 6.00-18.00 óra között.

A gyermekekkel érkezéstől, távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

Riasztási rend

Név	Beosztás	óvoda kulccsal és belépő kóddal rendelkezik
Rákosi Tamás Péterné	dajka	igen
Hornyák Éva	igazgatóhelyettes	igen
Tarr Erzsébet	igazgató	igen

Munkaszüneti napok

A 2026-2027. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 11/2025. (IV. 30.) NGM rendelet értelmében a nevelési évet érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok

Munkaszüneti nap	Átcsoportosításból adódó munkanap
2026.10.23. Nemzeti Ünnep	
2026.11.01. Mindenszentek	
2026.12.24.	2026. december 12. (szombat)
2026.12.25-26. Karácsony	
2026.12.31.	
2027.01.01. Újév	
2027. 03.15.Nemzeti Ünnep	
2027.03.27. Nagypéntek	
2027.03.28-29. Húsvét	
2027.05.01. Munka Ünnepe	
2027.05.17. Pünkösd	
2027.08.20. Államalapítás	

Nevelés nélküli munkanapok, nevelőtestületi értekezletek

A következő nevelési évben a nevelőtestület szakmai fejlődésének támogatása, valamint az intézményi pedagógiai célok megvalósítása érdekében öt nevelés nélküli munkanapot tervezünk. Ezek az alkalmak lehetőséget biztosítanak a nevelési év kiemelt feladataihoz kapcsolódó szakmai kérdések közös feldolgozására, a módszertani kultúra fejlesztésére, a tapasztalatok megosztására, valamint az intézményi működést érintő feladatok egyeztetésére.

A nevelés nélküli munkanapokon szervezett nevelőtestületi értekezleteken és szakmai programokon a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát közvetlenül segítő

munkatársak – pedagógiai asszisztensek, dajkák – részvétele az adott nap témájától és programjától függően, az intézményi feladatokhoz igazodva kerül meghatározásra.

Gyermekek számára, szülői igény esetén, az Erzsébetvárosi Magonc Óvoda biztosít ügyeletet.

Cél:

Az intézmény jogszerű és eredményes működésének támogatása, a Pedagógiai Programban és az éves munkatervben meghatározott célok és feladatok közös értelmezése és megvalósításuk elősegítése. További cél a pedagógusok szakmai és módszertani kompetenciáinak fejlesztése, a belső tudásmegosztás és az együttműködés erősítése, a közösség- és csapatépítés, valamint az új munkatársak beilleszkedésének és szakmai integrációjának támogatása.

Időpont	**Téma**	**Felelős**	**Dokumentáció**
2026.10. 22	Az óvodát érintő törvényi és jogszabályi változások ismertetése A kiemelt szakmai feladataink megvalósulása érdekében tervezett intézkedések Aktuális feladatok megvitatása	Tarr Erzsébet	Jegyzőkönyv
2026. 11. 30	Kerülti Szakmai Konferencia Téma: szervezés alatt	Tarr Erzsébet	
2027.02. 26.	„Hagyjuk próbálkozni!” – önállóság, kezdeményezés és problémamegoldás az óvodában. /esetfeldolgozás, csoportmunka/ Munkaközösségvezetők beszámolója	Tarr Erzsébet Ádám Éva, Fancsik Judit	feljegyzés
2027. 04.16.	Szervezetfejlesztés, csapatépítő kirándulás	Hornyák Éva	
2027. 08.28.	A nevelési év értékelése Az új nevelési év feladatai Aktuális feladatok megvitatása	Tarr Erzsébet	jegyzőkönyv

Vezetőségi értekezletek

Célja az intézmény kiegyensúlyozott, biztonságos és hatékony működésének biztosítása, a pedagógiai, szakmai, szervezési és működtetési feladatok intézményi szintű összehangolása. A vezetőségi értekezletek lehetőséget teremtenek az aktuális feladatok és folyamatok áttekintésére, a tapasztalatok és eredmények értékelésére, valamint a felmerülő problémák közös megvitatására. Feladatuk továbbá a vezetői döntések szakmai előkészítése, a szükséges intézkedések és fejlesztési irányok meghatározása, valamint indokolt esetben konkrét cselekvési tervek kidolgozása és azok megvalósulásának nyomon követése.

Időpont	Téma	Felelős	Dokumentáció
2026. 09.	❖ A személyi feltételek, humánerőforrás-helyzet áttekintése, feladat- és felelősségi körök egyeztetése ❖ A tárgyi, technikai és infrastrukturális feltételek áttekintése ❖ Az intézmény működésével kapcsolatos aktuális szervezési feladatok ❖ Az OviKRÉTA használatával és a pedagógiai dokumentáció vezetésével kapcsolatos feladatok egyeztetése ❖ Intézménybejárás: gyermekbalesetek megelőzése, munka- és tűzvédelmi, higiéniai és környezetbiztonsági szempontok ellenőrzése	Tarr Erzsébet Hornyák Éva	Feljegyzés
Október	❖ Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak együttműködésének tapasztalatai ❖ Az új munkatársak beilleszkedésének, mentorálásának tapasztalatai ❖ Az idegen anyanyelvű gyermekek befogadásával és nyelvi szocializációjával kapcsolatos feladatok áttekintése	Tarr Erzsébet	Feljegyzés
November	❖ A 2027. évi költségvetés szakmai és működési igényeinek előkészítése ❖ Eszköz- és fejlesztési igények áttekintése, prioritások meghatározása ❖ A belső ellenőrzések és hospitálások első tapasztalatainak megbeszélése ❖ A téli időszak működési, helyettesítési és szervezési feladatainak egyeztetése	Tarr Erzsébet Hornyák Éva	Feljegyzés

December	❖ A kiemelt pedagógiai feladatok megvalósulásának időarányos értékelése ❖ A szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenységének áttekintése ❖ A téli zárással, ügyelettel, szabadságokkal és helyettesítésekkel kapcsolatos feladatok egyeztetése ❖ A következő időszak feladatainak előkészítése	Tarr Erzsébet Ádám Éva Fancsik Judit	Feljegyzés
2027. Január	❖ A második félév szakmai és szervezési feladatainak meghatározása ❖ A kiemelt pedagógiai feladatok megvalósulásának áttekintése ❖ Az óvoda–iskola átmenet és az iskola-előkészítő pedagógiai tevékenység tapasztalatainak megbeszélése ❖ Az Egészséghét programjának és szakmai tartalmának egyeztetése	Tarr Erzsébet	Feljegyzés
Február	❖ A gyermekek fejlődését nyomon követő mérési és értékelési feladatok áttekintése ❖ Az SNI és BTMN gyermekek ellátásával kapcsolatos szakmai együttműködés értékelése ❖ A tavaszi szakmai programok előkészítése	Tarr Erzsébet	Feljegyzés
Március	❖ A pedagógus-továbbképzési intézményi program megvalósulásának áttekintése ❖ A következő időszak továbbképzési és belső tudásmegosztási feladatainak egyeztetése ❖ A munkaközösségek és munkacsoportok időarányos tevékenységének értékelése ❖ A tavaszi intézményi programok, ünnepek és jeles napok koordinálása	Tarr Erzsébet	Feljegyzés
Április	❖ A hospitálások, bemutatók és vezetői ellenőrzések tapasztalatainak összegzése ❖ A belső tudásmegosztás és szakmai együttműködés eredményességének áttekintése ❖ A kiemelt pedagógiai feladatok megvalósulásának időarányos értékelése ❖ A közelgő óvodai ünnepek, hagyományok, jeles napok és intézményi programok koordinálása	Tarr Erzsébet	Feljegyzés

Május	❖ A kiemelt pedagógiai célok és feladatok eredményességének értékelése ❖ A következő nevelési év szakmai fejlesztési irányainak előzetes meghatározása ❖ A következő nevelési év várható humánerőforrás-igényeinek áttekintése ❖ A nyári időszak működésének előkészítése	Tarr Erzsébet	Feljegyzés
Június	❖ A várható gyermeklétszám, csoportszervezés és személyi feltételek áttekintése ❖ Az óvoda nyári életének, összevont csoportjainak, ügyeleti és helyettesítési rendjének megszervezése ❖ A nyári karbantartási, felújítási és eszközbeszerzési feladatok egyeztetése ❖ Szabadságok, helyettesítések és nyári munkarend áttekintése	Tarr Erzsébet	Feljegyzés

Nevelőtestületi/munkatársi megbeszélések

Célja a pedagógusok, valamint esetenként a teljes dolgozói kört érintő tervek és feladatok közös értelmezése, megvitatása.

tervezett Időpont	Téma	Felelős	Dokumentáció
2026. augusztus	Évkezdéssel kapcsolatos információk Nevelési év feladatai az új törvényi előírások figyelembevételével. Az óvodai dokumentumok vezetésének megbeszélése, megvitatása, az éves munkaterv elfogadása	Tarr Erzsébet	Feljegyzés
szeptember	Az óvodán kívüli programok szervezése, lebonyolítása	Tarr Erzsébet	Feljegyzés
szeptember-június	Óvodai ünnepek, jeles napok szervezése, lebonyolítása	Megbízás szerint	Feljegyzés
szeptember	Az óvodai alap-és egyéb szolgáltatásaival kapcsolatos feladatok, felelősök	Tarr Erzsébet	Feljegyzés
október	Új kollégák segítése az óvodai dokumentációk vezetésében		Feljegyzés
október	a gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése, eljárásrend tapasztalatai.	Tarr Erzsébet	Feljegyzés

2027. január	Továbbképzési rendszer áttekintése, beiskolázási terv előkészítése Egészséghét szervezési feladatai	Tarr Erzsébet	Feljegyzés
március	Nyílt napok szervezési feladatai	Tarr Erzsébet	feljegyzés
március	Hospitálások és a vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai Teljesítményértékelés egyéni beszélgetéseinek előkészítése	Tarr Erzsébet Fancsik Judit	Feljegyzés
április	A Fenntarthatósági hét, valamint a Költészet napjával kapcsolatos intézményi feladatok	Tarr Erzsébet	Feljegyzés
április	Aktuális kérdések megvitatása	Tarr Erzsébet	Feljegyzés
május	A nevelési év értékelésének előkészítése Az intézmény nyári működésének előkészítése	Tarr Erzsébet Hornyák Éva	Feljegyzés
szeptember-június	Aktuális kérdések megvitatása	Tarr Erzsébet	feljegyzés

13. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK

Intézmény szintű

Idő-pont	Téma	Felelős	Érintettek
2026.08.26.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2026. szeptember 01-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Tarr Erzsébet	Új óvodások szülei Óvodapedagógusok
2026.11.09.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a beiskolázással kapcsolatos teendőkről	Tarr Erzsébet	Tanköteles korú gyermekek szülei és a partner iskolák képviselői

Csoport szintű

Időpont	Téma	Felelős	Érintett
2026.szeptember	Az óvoda szokás-szabályrendszere Pedagógiai Programunk sajátosságai Szülői közösségi tagok megválasztása A járványügyi intézkedések óvodai szabályai. Aktuális feladatok Feladatok, programok az első félévben	csoportos óvodapedagógusok	szülők
2027. február	Az első félév értékelése, az eddigi tapasztalatok megbeszélése Feladatok, programok a második félévben	csoportos óvodapedagógusok	szülők

Szülői közösség értekezletei

Időpont	Téma	Felelős	Érintett
2026. 09.15.	Szabályozó dokumentumok eljuttatása elektronikus formában	Tarr Erzsébet	SZMK tagok
2026.11.25	Aktuális feladatok, programok megbeszélése	Tarr Erzsébet	SZMK tagok
2027.04.20	Aktuális feladatok, programok megbeszélése	Tarr Erzsébet	SZMK tagok

Fogadó órák

Időpont	Felelős	Érintettek
minden csütörtökön 13-15 óra között Előzetes egyeztetés után	Tarr Erzsébet	szülők igazgató
Előre egyeztetett időpontban A gyermek mérés-értékelése (a fejlődés nyomonkövető kitöltése) után 2X	Óvodapedagógus	szülők óvodapedagógusok
Ovi-szita mérés után, előre egyeztetett időpontban	Fejlesztőpedagógus	szülők fejlesztő pedagógus

14. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ NYÍLT NAPOK

Adott csoportokban

Ideje: 2026. november 19.

2027. március 11.

Felelős: Csoport óvodapedagógusai

A nyílt napok lehetőséget biztosítanak a szülők számára, hogy a délelőtt folyamán közvetlen betekintést nyerjenek gyermekük óvodai mindennapjaiba, megfigyelhessék őt játék és különböző tevékenységek közben, valamint megismerjék a csoport életét, szokásait és működését. Az óvodapedagógusok lehetőség szerint a szülőket is bevonják egy-egy közös játékba vagy tevékenységbe, ezzel is erősítve az óvoda és a család közötti partneri kapcsolatot. A programot követően alkalom nyílik a tapasztalatok megbeszélésére, valamint a szülők kérdéseinek megválaszolására az óvoda pedagógiai módszereivel, nevelési gyakorlatával és a csoport szokás- és szabályrendszerével kapcsolatban.

Leendő óvodások és szüleik számára

Ideje: 2027. április 07.

Felelős: Tarr Erzsébet

Az érdeklődő szülők és gyermekeik személyes tapasztalatokat szerezhetnek óvodánk mindennapi életéről, megismerhetik az intézmény működését, pedagógiai szemléletünket és nevelési gyakorlatunkat. Lehetőségük nyílik bekapcsolódni a szervezett és spontán játékokba, tevékenységekbe, felfedezni az óvoda helyiségeit és közösségi tereit, valamint találkozni leendő pedagógusaikkal. A látogatás során a szülők választ kaphatnak az óvodai élettel, nevelési elveinkkel, szokásainkkal és az óvodakezdéssel kapcsolatos kérdéseikre, ezzel is segítve a családokat az intézmény megismerésében és a bizalom kialakulásában.

15. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK, JELES NAPOK, ESEMÉNYEK

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
Szept.	09.18.	**Takarítási világnap**	Csoportos óvodapedagógusok	óvodai szintű nyílt
	09.30.	**Magyar népmese napja**	Csoportos óvodapedagógusok	óvodai szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
OKT.	10.06.	**Állatok világnapja**	Lukácsné Kozma Ildikó	óvodai szintű
	10.12.	**Komposztálás napja**	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű
	10. 15.	**Szüreti vigasság**	Czabayné Csóka Annamária	óvodai szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
NOV.	11.12.	**Magyar Nyelv Napja**	Tarr Erzsébet	óvodaszintű
	11.11.	**Márton nap**	Kovács Katalin	óvodaszintű
	11.16.	**Kézmosás világnapja**	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
DEC.	12.06.	**Mikulás**	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű
	12.14.	**Madár-karácsony**	Csoportos óvodapedagógusok	óvodai szintű
	12. 15.	**Gyermek karácsony**	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	csoport szintű/nyílt óvoda szintű
	12. 16.	**Felnőtt karácsony**	Tarr Erzsébet	óvoda szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
JAN.	Szervezés alatt	**Egészség-hét**	Fodor Judit, Breuer Judit	óvodai szintű
	Szervezés alatt	**Farsang**	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
FEBR.	01. 31-02.04.	**Medve-hét**	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
MÁRC	03.11.	**Nemzeti ünnep**	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű
	03.22.	**Víz világnapja**	Kállai Csilla, Tóth Eszter	óvodai szintű
	03.24.	**Húsvét**	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
ÁPR.	04.13.	**Költészet napja**	Fancsik Judit Tarr Erzsébet	óvodai szintű
	04.22.	**Föld napja**	Kis Márta, Major Mónika	óvodai szintű nyílt

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
MÁJ.	05.02.	**Anyák napja**	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű
	05.10.	**Madarak és fák napja**	Csoportos óvodapedagógusok	Csoport szintű
	05.28.	**Gyereknap**	Tarr Erzsébet	óvodai szintű nyílt

	Időpont	Esemény	Felelős	Megvalósulás szintje
JÚN.	06. 02-12	**Évzáró, nagyok búcsúztatása**	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű
	06. 05.	**Környezet-védelmi világnap**	Csoportos óvodapedagógusok	csoport szintű
	06. 11. szombat	**Családi nap**	Tarr Erzsébet	óvodai szintű, nyílt

16. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatás

Fejlesztési Terület	Pedagógus neve
Fejlesztő pedagógiai ellátás	Fancsik Judit
Gyógypedagógus	Ádám Éva Ildikó, Járfás Csilla, *Novák Éva, Mészáros Eszter*
Logopédiai ellátás	Hubert Dóra VII. ker. Pedagógiai Szakszolgálat

Egyéb szolgáltatások

Megnevezés	Igénybevétel módja	Érintettek	Felelős
„Ügyes kezek”- Kézműves műhely **tehetség pont**	ingyenes	igény szerint, középső és nagycsoportosok	Koncz Judit Noémi
ROBOTIKA **tehetség pont**	ingyenes	igény szerint, középső és nagycsoportosok	Tóth Eszter Ágnes
Hittan	ingyenes	igény szerint	Hornyák Éva
Ovi-foci	önköltséges	igény szerint, nagycsoportosok	Tarr Erzsébet
Gyermek jóga	önköltséges	igény szerint, nagycsoportosok	Kis Márta

17. BELSŐ INFORMÁCIÓÁRAMLÁS

Információ típusa	Érintettek	Módja
Pedagógiai szakmai koordinációs megbeszélések	Nevelőtestület	havonta 2X eseti
Pedagógiai munkát közvetlen segítők közötti koordinációs megbeszélések	Pedagógiai munkát közvetlen segítők	havonta 1X
Pedagógiai program, SZMSZ Házirend, Egyéb szabályzatok	Nevelőtestület Alkalmazotti kör Szülők Intézmény partnerei	Kifüggesztve nyomtatott formában Honlap
Szakirodalomhoz, újságokhoz való hozzáférés	Alkalmazotti kör	Könyvtár
Szülői értekezletek, fogadó órák	Szülők Óvodapedagógusok	eseti

faliújság	Szülők Intézmény partnerei	folyamatos
Honlap	érdeklődők	folyamatos
Elektronikus üzenet	Nevelőtestület Alkalmazotti kör	alkalomszerű
„infó-füzet”	Nevelőtestület Alkalmazotti kör	alkalomszerű

18. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

Célja:

- Az óvoda törvényes, gazdaságos, hatékony működése
- Az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése
- A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok gyakorlatban történő megvalósulásának segítése, ellenőrzése
- A szakmai munka javítása

Területei:

- Szakmai-pedagógiai ellenőrzés
- Gazdálkodási ellenőrzés
- Munkáltatói jogkörből eredő ellenőrzés
- Tanügy igazgatási ellenőrzés

Az ellenőrzés módszerei:

- Dokumentumelemzés
- Tájékozódó látogatás
- Tematikus látogatás
- Megbeszélés

Az ellenőrzés típusa:

- Tervezett, előre megbeszélt alkalmak
- Alkalomszerű tájékozó
- Beszámoló (szóbeli, írásbeli)
- Kérdőíves kutatás

Az ellenőrzés folyamata:

- Nevelési év elején szempontlista készítése
- Az ellenőrzött területek kiválasztása
- Az éves ellenőrzési terv elkészítése, ismertetése az alkalmazotti közösséggel
- Az ellenőrzésért felelős személyek megbízása
- Ellenőrzés, az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése
- Az ellenőrzést végző személy javaslata a feltárt hiányok pótlására, pozitív tapasztalatok beépítésére, megerősítésére
- Az ellenőrzés eredményeinek adattárba helyezése az ellenőrzési folyamat végén, amely az értékelési folyamat bemenete lesz

Az óvodai csoportok ellenőrzési szempontjai:

- Törvényesség betartása. Jogszabályoknak, előírásoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés
- A tervezett pedagógiai feladatok kellő időben és megfelelő minőségben történő megvalósulása, különböző nevelési módszerek alkalmazása a folyamatos napirendben
- A differenciált nevelés módszerei, a gyermek egyéni fejlődési ütemének figyelembevétele
- A nevelési terv értékelése, megvalósulásának elemzése, tervezése,
- Az egyes gyermekek és gyermekcsoportok nevelő-fejlesztő folyamatának dokumentálása
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása csoportban. Dokumentáció vezetése, kapcsolattartás formái, módszerei
- A csoport dokumentációinak naprakészsége, minősége, tartalmi-és formai követelményeknek való megfelelése
- A szülőkkel és a külső partnerekkel való kapcsolattartás formáinak megvalósulása, színvonala
- A gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel minősége
- A kompetencia alapú óvodai program adaptációs terve szerinti munkavégzés
- Projekttervezés a gyermekekkel való foglalkozások során.

- A kompetencia alapú nevelés-oktatás megvalósulása (tevékenységközpontúság, játékirányítás, a munka jellegű tevékenységek)

Pedagógiai munkát segítők ellenőrzésének szempontjai:

- Törvényesség betartása. Jogszabályoknak, előírásoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés
- A munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása, annak minősége
- Csoportok életében való részvétel módja, minősége
- Óvodapedagógusokkal való együttműködés módja
- Balesetvédelmi szabályok betartása

19. ELLENŐRZÉSI FELADATTERV

Pedagógiai, tanügy-igazgatási

ELLENŐRZÉSI TERÜLET	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi nyomtatványok OviKréta felületén található dokumentumok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fejlődés nyomon követő			X					X				
Statisztika		X							X			
Ünnepek, hagyományok			X			X	X	X	X	X		
Kapcsolattartás				X			X			X		
Munkaközösség, munkacsoport			X					X				
Óvodán kívüli programok			X				X		X			
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek		X			X							
Mentori, támogatói tevékenység	X							X				
Önképzés, továbbképzés			X									
Vállalt, vagy megbízott feladatok	X					X				X		

Munkáltatói

ELLENŐRZÉSI TERÜLET	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkaidő betartása	X			X					X			X
Új kollégák segítése	X	X	X			X			X			X
Pedagógiai munkát segítők munkavégzése	X			X			X			X		X
Jogkörök			X				X			X		

Gazdálkodási

ELLENŐRZÉSI TERÜLET	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Helyettesítés		X				X					X	
Szabadságolás			X							X		
Eszköznyilvántartás	X						X					X
leltár	X							X				
selejtezés	X											
Takarékos gazdálkodás												

Egyéb

ELLENŐRZÉSI TERÜLET	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	X		X		X		X		X		X	
Dekoráció	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

A belső ellenőrzés általános rendje

HÓNAP	Ellenőrzés célja	ellenőrzés területei	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	veszélyforrások tudatos elhárítása Szülők megfelelő tájékoztatása	Balesetvédelmi és munkavédelmi, HACCP oktatás Szülői értekezletek	kötelező részvétel minden alkalmazottnak Jegyzőkönyvek áttekintése	Igazgató
OKTÓBER	Jogszerűség betartása, gyermeklétszám összesítése	Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése,	Dokumentációk áttekintése	Igazgató óvodatitkár

NOVEMBER	Nevelőmunkát segítők munkavégzése	Mindennapi munka tapasztalatainak megvitatása, adminisztrációk ellenőrzése	Beszélgetés, dokumentumok áttekintése	vezetőség
DECEMBER	Éves szabadságok, túlórák kivétele Minőségi készülődés az ünnepekre	Szabadságolási terv és a megvalósulás összhangja Nyílt napok, Esztétikus környezet, megfelelő szakmaiság	Nyilvántartások áttekintése Napi szintű ellenőrzés a csoportokban	igazgató igazgató-helyettes óvodatitkár
JANUÁR	HACCP szabályainak betartása	Dajkai dokumentáció	Vizsgálat	igazgató igazgató-helyettes
FEBRUÁR	Jogszerűség betartása, féléves munka tervezése és értékelése	Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése,	Dokumentációk áttekintése	igazgató
MÁRCIUS	Baleset megelőzés	Udvari játékok felülvizsgálata	Megtekintés	igazgató igazgató-helyettes balesetvédelmi felelős
ÁPRILIS	Személyi anyagok naprakész vezetése, szabadság kiadásának lehetőségei	Dokumentumok, szabadságkartonok áttekintése	Vizsgálat	igazgató óvodatitkár
MÁJUS	Módszertani elvárásoknak való megfelelés	Évzáró, ballagási műsor megtekintése	Megtekintés	igazgató igazgató-helyettes
JÚNIUS	Nevelési év dokumentálása	Csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése	Dokumentációk áttekintése	igazgató

JÚLIUS	Nyári felújítások figyelemmel kísérése	Mindkét épület	Napi vizitek, tárgyalások	igazgató igazgató-helyettes
AUGUSZTUS	Következő nevelési év előkészítése	Tárgyi feltételek, környezet biztosítása	Napi szintű vizit, megbeszélések	igazgató igazgató-helyettes

Tisztasági ellenőrzés

A tisztasági ellenőrzés célja az óvoda higiénikus, rendezett és biztonságos környezetének folyamatos fenntartása, valamint a gyermekek egészségének védelme. Az ellenőrzés kiterjed a csoportszobák, gyermekmosdók, öltözők, közös használatú helyiségek, valamint az udvari területek tisztaságára és rendezettségére. Kiemelt figyelmet fordítunk a takarítási, fertőtlenítési és higiénés előírások betartására, továbbá a szükséges tisztító- és fertőtlenítőszerek megfelelő tárolására és használatára. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetéséről, illetve a szükséges intézkedésekről haladéktalanul gondoskodunk.

A tisztasági ellenőrzés kiemelt területei:

- Konyha, tálalók,
- Csoportszobák
- Főbejárat, folyosók, lépcsők
- Mosókonyha, textíliák
- Iroda helyiségek, felnőtt mosdók, fejlesztő pedagógusi-és logopédiai szoba
- Só szoba, orvosi szoba
- Tornaterem
- Gyermekmosdók, öltözők
- Terasz, udvar

AZ IGAZGATÓ FELADATTERVE (TEVÉKENYSÉGHÁLÓ)

RENDSZERESSEN ISMÉTLŐDŐ FELADATOK (havonta)			
TANÜGY- IGAZGATÁSI	**PEDAGÓGIA**	**GAZDÁLKODÁS**	**MUNKÁLTATÓI**
OviKréta felületén található dokumentumok (jelenléti ív, csoportnapló bejegyzések, fejlődési nyomon követő) ellenőrzése Helyettesítések ellenőrzése Gyermekvédelem	Csoportok tevékenységének ellenőrzése – értékelés A pedagógusok vállalt, vagy megbízáson alapuló feladatainak elvégzése, annak minősége, igényessége, egyéni felelőssége Munkahelyi légkör helyzete, Konfliktusmegoldás, a közösségek belső helyzete, emberi kapcsolatok Új kollégák fogadása, beilleszkedésük segítése	Bizonylatok ellenőrzése Munkából való távolmaradás Utazási költség Hó végi elszámolás Bérek, túlórák Étkezési díjak beszedése, nyilvántartása Távolmaradások	Jelenléti ívek ellenőrzése Munkaidő kihasználásának ellenőrzése KIR adatok aktualizálása Munkáltatói dokumentumok rendezése, a változások folyamatos vezetése
IDŐSZAKOS FELADATOK			
Előjegyzési napló vezetése Óvodai szakvélemények elkészítése Szülői írásbeli nyilatkozatok beszerzése a jogszabályi előírásokat figyelembe véve	Nevelési értekezletek előkészítése Éves terv elkészítése – értékelése Beszámoló elkészítése Vezetői ellenőrzési terv	Költségvetés elkészítése Normatíva igénylése Leltározás, beszámoló Eszközbeszerzés	Eü. könyvek ellenőrzése Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás Munkaszerződések ellenőrzése Munkaszerződések megírása

Gyerekfelvétel Beiskolázás	Kapcsolattartás a szülői szervezettel Kapcsolattartás az iskolával továbbképzési lehetőségek figyelemmel kísérése (120 p) Ellenőrzési terv elkészítése Szakmai munkaközösség és szakmai munkacsoportok működésének ellenőrzése Tehetségpontok működése	Étkezési díjak dokumentumainak ellenőrzése, aktualizálása, a határozatok begyűjtése	Személyi anyagok átvizsgálása, kinevezések, megbízások, átsorolások. Normatíva igényléséhez adatok egyeztetése
ALKALMI FELADATOK			
SZMSZ, PP, HÁZIREND jogszabályi és törvényességi felülvizsgálat, átdolgozás Jegyző értesítése (hiányzás, óvodaváltás, felmentés iránti kérelem Óvodai szakvélemény elkészítése Tankötelesek beiskolázása Továbbképzési program elkészítése	Pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó látogatások, minősítések, tanfelügyeleti látogatások Szakmai bemutatók szervezése Panaszok kivizsgálása Ünnepekre való ráhangolódás		Nyugdíjazás ügyintézése Munkaköri leírások aktualizálása Statisztika elkészítése Óvodai törzskönyv aktualizálása Szabadságolási terv A munka-és az ügyeleti rend aktualizálása

Teljesítményértékelés

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló korábbi TÉR-szabályozás 2026. július 11-ével hatályát vesztette, ezért a 2026-2027.-es nevelési évben személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására és a korábbi TÉR szerinti értékelés lefolytatására nem kerül sor.

A pedagógusok szakmai munkájának nyomon követése és fejlesztő célú értékelése ugyanakkor továbbra is fontos része intézményünk szakmai működésének. Ennek keretét a vezetői ellenőrzések, hospitálások, szakmai megbeszélések, a pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, valamint a folyamatos vezetői visszajelzés biztosítja. Az értékelés tapasztalatait a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatására és az intézményi pedagógiai munka továbbfejlesztésére használjuk fel.

20. TOVÁBBKÉPZÉS

Belső továbbképzés

Kiemelt célunk a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása, amelynek fontos eszköze az egymástól való tanulás és a belső tudásmegosztás lehetőségeinek tudatos kihasználása. A hospitálások, szakmai megbeszélések és műhelymunkák során megosztott tapasztalatok, bevált gyakorlatok és módszertani ötletek hozzájárulnak a pedagógusok szakmai-módszertani kultúrájának folyamatos megújulásához. Az együtt gondolkodás és a jó gyakorlatok átadása erősíti a nevelőtestület szakmai együttműködését, és támogatja Pedagógiai Programunk egységes, magas színvonalú megvalósítását. Mindez közvetlenül szolgálja a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó, sokoldalú és eredményes fejlődésének támogatását.

Célok:

- A pedagógusok szakmai kompetenciáinak folyamatos fejlesztése.
- Az egymástól való tanulás kultúrájának erősítése az óvodai nevelőtestületen belül.
- Innovatív nevelési módszerek, jó gyakorlatok beépítése a mindennapi nevelőmunkába.
- Az inkluzív szemlélet és a differenciált nevelés módszereinek elmélyítése, különös tekintettel az SNI-s gyermekek integrációjára.
- A gyermekek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésének hatékonyabb támogatása a pedagógusok együttműködésén keresztül.

Feladatok:

- Belső műhelymunkák, esetmegbeszélések és hospitálások szervezése.
- Jó gyakorlatok, nevelési helyzetek és tapasztalatok rendszeres megosztása.
- Az új módszertani eszközök, játékok és fejlesztési technikák kipróbálása és közös értékelése.
- Az inklúziót és differenciált fejlesztést támogató módszerek bemutatása és gyakorlati alkalmazásának megbeszélése.
- A belső továbbképzések dokumentálása, tapasztalatok rögzítése és beépítése a pedagógiai program megvalósításába.
-

A belső hospitálás rendje

Látogatott pedagógus	Csoport	Időpont
Kovács Katalin	Vegyescsoport	2026.11.09.
Fancsik Judit	Fejlesztőpedagógus	egyeztetett időpontokban
Hornyák Éva	Nagycsoport	2027. 02. 09.
Czabayné Csóka Annamária	középső csoport	2027. 05. 13.

Külső továbbképzés

A külső továbbképzéseken való részvételt az intézmény Továbbképzési Programjában meghatározott célok, prioritások és szempontok alapján tervezzük és szervezzük. A továbbképzések a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődését, módszertani kultúrájuk gazdagítását, kompetenciáik fejlesztését, valamint az intézményi pedagógiai célok eredményes megvalósítását szolgálják.

A képzések kiválasztása során figyelembe vesszük a pedagógusok jogszabályban meghatározott továbbképzési kötelezettségét, egyéni szakmai fejlődési igényeit, továbbá óvodánk kiemelt pedagógiai és módszertani célkitűzéseit. Előnyben részesítjük azokat a képzéseket, amelyek közvetlenül kapcsolódnak intézményünk aktuális fejlesztési irányaihoz, különösen az inkluzív neveléshez, az interkulturális kompetenciák fejlesztéséhez, az idegen anyanyelvű gyermekek nyelvi szocializációjának támogatásához, a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásához, a képességfejlesztéshez, valamint a gyermekek szociális és érzelmi kompetenciáinak erősítéséhez.

Célok:

- a pedagógusok továbbképzési kötelezettségének tervszerű teljesítése
- a szakmai és módszertani kompetenciák folyamatos fejlesztése
- a pedagógiai kultúra gazdagítása és a korszerű módszertani ismeretek bővítése
- az intézmény kiemelt pedagógiai céljaihoz kapcsolódó szakmai fejlődés támogatása
- a továbbképzéseken megszerzett ismeretek és jó gyakorlatok beépítése a mindennapi pedagógiai munkába

Feladatok:

- a térítésmentes és támogatott továbbképzési lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése
- a pedagógusok részvételének ösztönzése az intézményi célokhoz és egyéni szakmai fejlődésükhöz illeszkedő képzéseken
- részvétel pedagógus-továbbképzést, szakmai fejlődést és módszertani megújulást támogató programokban és projektekben
- a képzéseken megszerzett ismeretek intézményen belüli megosztásának ösztönzése, ezáltal a továbbképzések eredményeinek beépítése a Kópévár mindennapi pedagógiai gyakorlatába

Pedagógus neve	Munkaköre	Továbbképzés címe	Továbbképzés típusa	Kredit száma
Hornyák Éva	Óvodapedagógus	Mentálhigiénés alapképzés pedagógusoknak	Választható	30
		Hatékony oktatás-nevelés a drámapedagógia eszközeivel		
Hérincs Nikolett	Óvodapedagógus	Személyiségfejlesztés és tehetséggondozás a művészet eszközeivel	Választható	30
Kis Márta	Óvodapedagógus	A KNEIPP módszer alkalmazása a köznevelésben		
Lukácsné Kozma Ildikó	Óvodapedagógus	Iskolára készítő-a sikeres óvoda-iskola átmenet	Tartalmi megújító	30
Tar Magdolna	Óvodapedagógus	Ének-zene, rajzolás-festés, mintázás kézimunka az óvodában	Tartalmi megújító	30
Tóth Eszter	Óvodapedagógus	A projektalapú oktatás elméleti és módszertani alapjai	Választható	30
Váczi Renáta	Óvodapedagógus	Az óvodai nevelés tartalma	Tartalmi megújító	30

Legitimációs záradék

Az Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda a 2026/2027. nevelési év **munkatervét** készítette:
Tarr Erzsébet intézményigazgató.

Dátum: Budapest, 2026.09.01.

Ph.

Tarr Erzsébet
Igazgató

Az alkalmazotti közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.
Dátum: Budapest, 2026.10.19.

Várkonyi Piroska
Az alkalmazotti közösség nevében

Az Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda beszámolójában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát a nevelőtestület korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott. 253-26-2026/1 határozatával a nevelőtestület (igen, nem, tartózkodással) 100%-al elfogadta az Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda 2026-2027. nevelési év Munkatervét.:
Dátum: Budapest, 2026.10.19.

Fancsik Judit
Nevelőtestület nevében

A Szülői Közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta:

Dátum: Budapest, 2026.10.19.

Raffael Istvánné
Szülői szervezet nevében

Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda munkatervét az intézmény igazgatójaként benyújtom a fenntartónak egyetértés céljából.
Dátum: Budapest, 2026.10.29.

Tarr Erzsébet
Igazgató

A fenntartó egyetértési jogot gyakorolt a munkaterv azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

Dátum: .....

.....
Niedermüller Péter
A fenntartó nevében

Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda
Gyermekvédelmi munkaterv

2026–2027 nevelési év

A munkaterv célja a gyermekek biztonságának és jóllétének elősegítése, a veszélyeztető körülmények korai felismerése, a hátrányok mérséklése és a családok támogatása. A gyermekvédelem az óvodai nevelés egészét átható feladat, amely minden gyermekre kiterjed, és a mindennapi megfigyelésre, a bizalmi kapcsolatokra, valamint a szakemberek összehangolt munkájára épül. Az óvodai gyermekvédelem központi szempontja a megelőzés, a családi nevelés támogatása, az inkluzív szemlélet és az egyéni bánásmód.

Célkitűzések

- Érzelmi és fizikai biztonságot nyújtó, elfogadó óvodai környezet kialakítása; a megalázás, kirekesztés és bántalmazás megelőzése.
- A gyermekek szükségleteinek és erősségeinek megismerése; az egyéni fejlődést támogató pedagógiai segítség megtervezése.
- A családok hozzáférésének támogatása a szociális, egészségügyi és pedagógiai szolgáltatásokhoz; a rendszeres óvodába járás segítése.
- A veszélyeztetettségre utaló jelek időben történő észlelése, a szükséges jelzés és intézkedés megtétele, az esetek nyomon követése.

A helyzetelemzés

Szeptemberben csoportonként áttekintjük a befogadás tapasztalatait, a hiányzásokat, a családok által jelzett nehézségeket és a szükséges támogatásokat.

Jogszabályi háttér

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Különösen 6. §, 17. § és 67/A. §: gyermeki jogok, jelzőrendszeri feladatok, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet.

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

Különösen 8. §, 41–42. §, 46. § és 69. §: óvodai részvétel, adatkezelés és titoktartás, gyermeki jogok, igazgatói felelősség.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Különösen 51. § és 129. §: mulasztások kezelése, gyermekvédelmi együttműködés.

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

Az óvodai nevelés gyermekközpontú alapelvei, az érzelmi biztonság, az egészséges fejlődés és az egyéni szükségletek támogatása.

Feladat és felelősség

Az igazgató szervezi és ellenőrzi az intézményi feladatellátást. A gyermekvédelmi megbízott koordinálja az esetek követését és a szakmai kapcsolattartást. Az óvodapedagógusok megfigyelnek, dokumentálnak és kezdeményezik a szükséges segítséget. A nevelést segítő munkatársak észleléseiket haladéktalanul továbbítják.

Folyamatos gyermekvédelmi feladatok

Az alábbi feladatok az egész nevelési évben érvényesek.

Feladat és megvalósítás	Felelős	Módszer
A gyermekek közérzetének, viselkedésének, társas kapcsolatainak és alapvető ellátottságának megfigyelése. A változások tényszerű rögzítése.	Óvodapedagógusok; segítő munkatársak	megfigyelés
A befogadás, érzelemfelismerés, segítségkérés és személyes határok támogatása mesével, bábbal, játékkal.	Óvodapedagógusok	pedagógiai reflexió
Bizalmi kapcsolat a családokkal; fogadóóra, egyeztetett családlátogatás indokolt esetben; elérhető segítségek bemutatása.	Óvodapedagógus; gyermekvédelmi megbízott	egyeztetés
Hiányzások pontos vezetése, az igazolások ellenőrzése, a kimaradás okainak tisztázása és az előírt értesítések teljesítése.	Óvodapedagógus; igazgató	ellenőrzés,értesítések
A támogatást igénylő gyermek pedagógiai segítésének megtervezése; egyeztetés a szülővel és az illetékes szakemberrel.	Óvodapedagógus; bevont szakember	egyeztetés, értékelés
Jelzés, hatósági eljárás kezdeményezése és a megtett lépések követése; együttműködés a gyermekjóléti szolgáltatóval.	Észlelő munkatárs; igazgató; gyermekvédelmi megbízott	jelzés, visszajelzés, követés
Kapcsolattartás az óvodai szociális segítővel, védőnővel, gyermekorvossal és pedagógiai szakszolgálattal az adott ügyben szükséges körben.	Gyermekvédelmi megbízott; igazgató	konzultáció, együttműködés

A nevelési év ütemezett feladatai

Időszak	Tervezett feladat	Felelős
Szeptember	Helyzetfeltárás; partnerlista frissítése; szülői tájékoztatás; jelzési rend áttekintése.	Igazgató; gyermekvédelmi megbízott; óvodapedagógusok
Október	A befogadás értékelése; szükség szerinti családi konzultációk; egyéni támogatási célok kijelölése.	Óvodapedagógusok; gyermekvédelmi megbízott
November	Nevelőtestületi esetmegbeszélés a korai figyelmeztető jelekről; gyermekjogok és segítségkérés.	Gyermekvédelmi megbízott; óvodapedagógusok; szociális segítő
December	Az ünnepi időszakban támogatást igénylő családok segítése; szükség szerinti szolgáltatáshoz irányítás. Tematikus szülői értekezlet az iskola halasztásról.	Igazgató, gyermekvédelmi megbízott; szociális segítő, fejlesztő szakemberek
Január	Féléves helyzetértékelés; hiányzások és támogatási tervek áttekintése; szükséges módosítások.	Igazgató; gyermekvédelmi megbízott; óvodapedagógusok
Február	Szülői konzultáció az érzelmi biztonságról, napirendről és életkorhoz illeszkedő képernyőhasználatról.	Óvodapedagógusok; bevont szakember
Március	Egyéni segítség eredményességének értékelése; indokolt esetben szakmaközi egyeztetés.	Gyermekvédelmi megbízott; érintett szakemberek
Április	Óvoda–iskola átmenet támogatása; szülői tájékoztatás; szükséges szakmai együttműködés.	Óvodapedagógusok; fejlesztő szakemberek
Május	Nyári ellátási és támogatási szükségletek felmérése; családok tájékoztatása az elérhető segítségről.	Igazgató; gyermekvédelmi megbízott
Június	Éves szakmai értékelés; megvalósult feladatok, elmaradások és további szükségletek összegzése.	Gyermekvédelmi megbízott; igazgató
Július–augusztus	A nyári működésben a folyamatos gyermekvédelmi feladatok biztosítása	Igazgató; gyermekvédelmi megbízott;

Jelzés és intézkedés a gyakorlatban

Veszélyeztetettség észlelésekor jelzést kell tenni a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónak. Bántalmazás, súlyos elhanyagolás vagy más súlyos veszélyeztető ok esetén hatósági eljárást kell kezdeményezni. A pedagógiai segítség és a szülői egyeztetés nem lehet a szükséges jelzés előfeltétele. Közvetlen veszély esetén az első feladat a gyermek biztonsága és a sürgősségi segítség kérése, szükség esetén a 112 hívása. [Gyvt. 17. §]

Az észlelő munkatárs a belső jelző dokumentumon dátummal rögzíti a tényeket, a gyermek spontán közlését és az intézkedéseket. A jelzést az igazgató útján továbbítjuk és követjük [Nkt. 42. § (3)]. Kiemelt veszélyeztető okra utaló körülménynél haladéktalanul kell eljárni; a Gyvt. 17. § (4a)–(4b) szerinti legfeljebb három munkanap nem várakozási idő. A szülő tájékoztatását a gyermek biztonságára tekintettel, szükség esetén az eljáró szakemberrel egyeztetjük.

Az igazolatlan óvodai mulasztás küszöbei

Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerinti óvodai részvételnél, egy nevelési éven belül, a 20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)–(4c) bekezdése szerint:

Igazolatlan mulasztás	Igazgatói feladat
Öt napnál több	Értesítés az illetékes család- és gyermekjóléti központnak; családból kiemelt gyermeknél a gyermekvédelmi szakszolgálatnak.
Tizenegy nap elérése	Az általános szabálysértési hatóság tájékoztatása.
Húsz nap elérése	Haladéktalan értesítés az illetékes gyámhatóságnak és család- és gyermekjóléti központnak; családból kiemelt gyermeknél a gyermekvédelmi szakszolgálatnak.

Várható eredmények és értékelés

A szülők biztonságosabban kérnek segítséget, a családok jobban ismerik az elérhető támogatásokat, és a szükséges szakmai segítség időben megszerveződik. Az értékelés alapja a vállalt feladatok teljesülése, az egyéni célokhoz viszonyított változás, a családok visszajelzése és a jelzések dokumentált követése. Az intézményünkbe járó gyermekek jogai érvényesülnek, valamint a testi, lelki és szellemi biztonságban nevelkedhetnek.

Budapest, 2026. 09.21.

Fancsik Judit
gyermekvédelmi megbízott

A HABILITÁCIÓS MUNKAKÖZÖSSG MUNKATERVE
A 2026/27-ES NEVELÉSI ÉVRE

A munkaközösséget vezeti: Ádám Éva gyógypedagógus, Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda

A munkaközösség célja: az Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda nevelőtestületéből a munkacsoportba önként jelentkező pedagógusok számára ismeretbővtés a komplex és szenzomotoros szemléletű fejlesztő munka tárgyköréből előadásokon, saját élményeken és esetfeldolgozáson keresztül. Az egyes fogyatékosságok, a fogyatékosság előidézte élethelyzetek ábrázolása irodalmi művekben – irodalomfeldolgozás.

A munkaközösség működése: a nevelési év folyamán hat alkalommal, alkalmanként egy órában. A részvétel mindenki számára nyitott, akár egy-egy alkalomra vagy folyamatos részvétellel is.

Részletes munkaterv

2026. október folyamán a munkacsoport meghirdetése messengeren. Megalakulás. Irodalmak rövid bemutatása, elosztása.

2026 novemberében: Iskolaelőkészítés papír és ceruza nélkül. Az iskolaérettség mozgásos kritériumai, azok fejlesztési lehetőségi a mindennapokban és a mozgásfoglalkozásokon.

2027 januárjában: Iskolaelőkészítés papír és ceruza nélkül. Figyelem, beszédértés, hangtani tudatosság, formaészlelés.

2027 februárjában esetmegbeszélés

2027 márciusában esetmegbeszélés

2027 áprilisában az olvasott művek egyéni referálása, beszélgetés az általuk felvetett témákról, kapcsolódva esetlegesen saját élményeinkhez

Budapest, 2026. szeptember 20.

Ádám Éva
gyógypedagógus

Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda

"Generációs különbségek, esélyek és lehetőségek az együttműködésben"Munkaközösség

Munkaterve

2026–2027-es nevelési év

Célkitűzés

A munkaközösség célja a különböző életkorú és szakmai tapasztalatú óvodapedagógusok együttműködésének erősítése, a kölcsönös tiszteletre és tudásmegosztásra épülő szakmai közösség fejlesztése. A közös munka támogatja a pedagógusok önreflexióját, mentálhigiénés egyensúlyát, valamint a gyermekekkel és családjaikkal kialakított elfogadó, partneri kapcsolatot.

Kiemelt cél a generációkhoz kapcsolódó előítéletek csökkentése, a digitális eszközhasználatban megmutatkozó különbségek áthidalása és a bevált pedagógiai tapasztalatok kölcsönös átadása. A generációs nézőpont segíti a megértést; a közös feldolgozás során az egyéni életút, a személyes szükségletek és az adott helyzet sajátosságai is hangsúlyt kapnak.

Általános feladatok

- A generációs tapasztalatok, értékek és kommunikációs szokások megismerése saját élményű gyakorlatokkal, közös gondolkodással és szakmai beszélgetésekkel.
- Az önismeret, az empátia és a nézőpontváltás fejlesztése; a pedagógusi attitűd és a személyes példaadás tudatosítása.
- A gyermekek figyelmi, kapcsolódási és játékigényének megértése; a mozgásra, szabad játékra és személyes kapcsolatokra épülő pedagógiai válaszok megosztása.
- A szülőkkel folytatott érthető, tiszteletteljes és határokat tartó kommunikáció támogatása, a kapcsolattartás közösen követhető kereteinek megfogalmazása.
- A kollégák közötti kölcsönös tanulás és támogatás biztosítása, a szakmai nézetkülönbségek konstruktív megbeszélése.
- Az alkalmak tanulságainak rövid rögzítése, a kipróbált módszerek bemutatása és a tapasztalatok visszacsatolása.

Várható eredmények

Erősödik a munkatársak közötti bizalom, az egymás iránti nyitottság és a segítségkérés lehetősége. Tudatosabbá válik a kommunikáció és a konfliktuskezelés, bővül a gyermekek egyéni szükségleteire válaszoló módszertani eszköztár. A pedagógiai munkában várható eredmény a pontosabban megfogalmazott egyéni fejlesztési cél, a gyermek erősségeire épülő differenciálás és a családokkal való hatékonyabb kommunikáció.

Alkalmankénti ütemezés

Tervezett alkalmak: 2026. október, november; 2027. január, február, március és április. A pontos időpontok az intézményi programokhoz igazodva kerülnek kijelölésre. Az alkalmak szervezését a munkaközösség-vezető koordinálja, a feldolgozásban és a tapasztalatmegosztásban a tagok aktívan részt vesznek.

Időpont	Téma	Tevékenységek és módszerek	Várható eredmény
2026. október	Közös alapok-motiválás, érzékenyítés	Érzékenyítő, saját élményű gyakorlatok; személyes generációs tapasztalatok és elvárások megosztása; közös értékek gyűjtése.	A résztvevők felismerik saját előfeltevéseiket. Közös értékek és együttműködési alapelvek megfogalmazása.
2026. november	Generációs különbségek és erősségek	Rövid szakmai előadás vagy témafelvezetés; kiscsoportos feldolgozás; a szakmai életútból hozott példák elemzése, sztereotípiák közös átgondolása.	Árnyaltabbá válik egymás megítélése. A tagok megnevezik, milyen tapasztalatot tudnak átadni, és miben szeretnének segítséget kapni.
2027. január	A mai óvodás gyermek megértése	Generációs tapasztalatok és egyéni szükségletek elkülönítése; anonimizált esetek elemzése; a megfigyelésekre épülő, differenciált játékos és mozgásos fejlesztési lehetőségek gyűjtése.	Minden résztvevő egy gyermek megfigyelt szükségletéhez választ fejlesztési célt és módszert. A kipróbálás tapasztalatairól a következő alkalmon beszámol.
2027. február	Beszámolók az egyéni fejlesztést segítő módszerek kipróbálásáról	A januárban választott módszerek tapasztalatainak feldolgozása: egyéni beszámolók, közös reflexió, támogató visszajelzések és a további fejlesztési lépések megfogalmazása.	Minden résztvevő bemutatja a kipróbálás tapasztalatait. A közös elemzés alapján pontosítja a gyermek egyéni fejlesztési célját és a választott módszert.
2027. március	Partneri kommunikáció a szülőkkel	Szerepjátékok és helyzetgyakorlatok; eltérő szülői elvárások megértése; személyes és digitális kapcsolattartás, válaszadási keretek és szakmai határok áttekintése.	Tudatosabb, egyértelműbb szülőkkel való kommunikáció. Ötletek a kapcsolattartás alapelveire és a nehéz beszélgetések kezelésére.
2027. április	Együttműködés és tudásmegosztás, évzáró értékelés	Bevált pedagógiai gyakorlatok megosztása; együttműködési helyzetek, nézetkülönbségek és támogató visszajelzések megbeszélése; éves önreflexió, közös értékelés és a folytatás tervezése.	Bővül a közös ötletgyűjtemény. Összegzés készül az együttműködés és az egyéni fejlesztés tapasztalatairól; a közösség kijelöli a következő év fejlesztési irányait.

A generációs tudatosság szerepe

A tervezett éves együttműködés célja, hogy a generációs különbségek tudatosítása az egyes gyermekek megértését és személyre szabott támogatását szolgálja. A közös feldolgozás során szeretnénk megvizsgálni, hogyan jelennek meg a változó családi szokások, a digitális környezet és a kapcsolódási minták a gyermekek óvodai tapasztalataiban, és ezekhez hogyan igazíthatjuk pedagógiai válaszainkat.

A generációs szemlélet elsősorban a pedagógus kérdésfeltevéseit és önreflexióját segíti.

Budapest, 2026. 09.13.

Fancsik Judit
munkaközösség-vezető

INTERKULTURÁLIS KOMPETENCIÁK BŐVÍTÉSE MUNKACSOPORT

Éves munkaterv

2026-2027

Az Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda befogadó, inkluzív pedagógiai szemléletének megfelelően kiemelt figyelmet fordítunk a különböző kulturális és nyelvi háttérrel rendelkező gyermekek eredményes beilleszkedésére, a közösséghez tartozás élményének erősítésére, valamint a kulturális sokszínűség értékként való megjelenítésére.

A munkacsoport célja az óvodapedagógusok interkulturális kompetenciáinak fejlesztése, a már meglévő jó gyakorlatok összegyűjtése és továbbfejlesztése, valamint olyan módszertani eszköztár kialakítása, amely támogatja az eltérő anyanyelvű és kulturális hátterű gyermekek befogadását, nyelvi szocializációját és közösségi integrációját.

További cél, hogy a gyermekek természetes módon találkozzanak más országok, népek nyelveivel, meséivel, verseivel, zenéivel, játékaival, szokásaival és hagyományaival, ezáltal fejlődjön nyitottságuk, elfogadásuk és egymás iránti tiszteletük.

Célok

- az interkulturális szemlélet erősítése az intézmény pedagógiai gyakorlatában
- az idegen anyanyelvű gyermekek befogadásának és beilleszkedésének támogatása
- a nyelvi akadályokból adódó nehézségek csökkentése
- a magyar mint idegen nyelv elsajátításának támogatása játékos, életkorhoz igazodó módszerekkel
- a gyermekek kulturális érzékenységének, nyitottságának és elfogadó attitűdjének fejlesztése
- a különböző kultúrák értékeinek megismertetése
- a többnyelvűség értékként történő megjelenítése;
- az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása
- a családok kulturális értékeinek bevonása az óvodai életbe
- a szülőkkel való partneri együttműködés erősítése
- az intézményben már működő jó gyakorlatok összegyűjtése és megosztása

Feladatok

- ✓ A munkacsoport a nevelési év során feltérképezi az intézményben jelen lévő kulturális és nyelvi sokszínűséget, valamint összegyűjti azokat a pedagógiai módszereket, amelyek eredményesen alkalmazhatók az eltérő anyanyelvű gyermekek támogatásában.

- ✓ Kiemelt feladatunk a nyelvi szocializációt segítő játékok, mesék, mondókák, képi és kommunikációs eszközök gyűjtése, kipróbálása és rendszerezése. A munkacsoport tevékenysége ezzel kapcsolódik a „Nyelvi szocializáció támogatása – játék- és mesegyűjtemény elkészítése, megosztása" szakmai programhoz is.
- ✓ Fontos feladat továbbá a családok bevonása. Törekszünk arra, hogy az óvodánkba járó különböző nemzetiségű családok saját kulturális értékeikkel, meséikkel, dalaikkal, verseikkel, játékaikkal és hagyományaikkal is hozzájárulhassanak közösségünk gazdagításához.

Tervezett tevékenységek a nevelési év során

Időszak	Feladat, tevékenység	Várható eredmény
Szeptember	A munkacsoport megalakulása, éves célok és feladatok meghatározása. Az intézmény kulturális és nyelvi sokszínűségének áttekintése.	Közös szakmai célok kialakítása, éves feladatok pontosítása.
Október	Az idegen anyanyelvű gyermekek befogadását segítő pedagógiai módszerek összegyűjtése. Tapasztalatcsere a pedagógusok között.	Jó gyakorlatok összegyűjtése, módszertani eszköztár bővítése.
November	Nyelvi szocializációt támogató játékok, képes kommunikációs eszközök, mondókák és egyszerű nyelvi játékok gyűjtése, kipróbálása.	A mindennapi pedagógiai munkában használható játékgyűjtemény bővítése.
December	„Ünnepek a világban" – különböző országok téli, családi és ünnepi hagyományainak megismerése, a családok bevonásával.	Kulturális nyitottság és kíváncsiság erősödése.
Január	Szakirodalmi tájékozódás az interkulturális nevelés, a többnyelvűség és az idegen anyanyelvű gyermekek óvodai támogatásának témájában.	Pedagógusok szakmai ismereteinek bővülése.
Február	„Játékok a világ körül" – különböző kultúrák gyermekjátékainak, mozgásos és közösségi játékainak gyűjtése és kipróbálása.	Játékgyűjtemény bővítése, közösségi élmények erősítése.
Március	A szülők bevonása az óvodánkban jelen lévő kultúrák legismertebb népmeséinek összegyűjtésébe. Idegen nyelvű mesék magyar nyelvű változatainak összegyűjtése.	Többnyelvű, multikulturális mesegyűjtemény kialakítása.
Április	Kapcsolódás a Költészet Napja intézményi programhoz: magyar és idegen anyanyelvű versek,	A többnyelvűség és kulturális sokszínűség élményszerű megjelenítése.

	mondókák bemutatása. A családok bevonása a versgyűjtésbe.	
Május	„Sokfélék vagyunk – összetartozunk" interkulturális projekt megvalósítása csoportszinten. Zene, tánc, mese, játék, viseletek, ételek és hagyományok megjelenítése.	Elfogadás, tolerancia, kulturális érdeklődés és közösségi összetartozás erősítése.
Június	A munkacsoport éves tevékenységének értékelése. A létrehozott szakmai anyagok rendszerezése, megosztása a nevelőtestülettel.	Intézményi szinten használható módszertani gyűjtemény, további fejlesztési irányok meghatározása.

Belső tudásmegosztás

- ✓ A munkacsoport működésében kiemelt szerepet kap az egymástól való tanulás. A tagok az összegyűjtött szakirodalmakat, játékokat, meséket, módszertani ötleteket és saját tapasztalataikat rendszeresen megosztják egymással és a nevelőtestület többi tagjával.
- ✓ Lehetőség szerint hospitálások, szakmai megbeszélések és rövid módszertani bemutatók keretében is bemutatjuk az eredményesen alkalmazott gyakorlatokat.
- ✓ Külön figyelmet fordítunk azokra a nonverbális és vizuális kommunikációs megoldásokra, amelyek az óvodába újonnan érkező, magyarul még alig vagy egyáltalán nem beszélő gyermekek számára megkönnyítik a napi rutin megértését, szükségleteik kifejezését és a közösségbe történő bekapcsolódást.

A családok bevonása

Az interkulturális nevelés fontos alapja a családokkal kialakított bizalmi, partneri kapcsolat. Arra törekszünk, hogy a külföldi hátterű családok ne csupán az óvodai integráció támogatott résztvevői, hanem saját kultúrájuk értékeinek közvetítői is lehessenek.

Ennek érdekében lehetőséget biztosítunk:

- mesék, versek, mondókák és dalok megosztására
- családi és kulturális hagyományok bemutatására
- különböző nyelvek játékos megjelenítésére
- gyermekjátékok, zenék, táncok megismertetésére
- a Költészet Napjához és más intézményi programokhoz való kapcsolódásra
- a többnyelvű népmese- és versgyűjtemény bővítésére

A gyermekek interkulturális kompetenciáinak fejlesztése

A tevékenységek során nem az egyes kultúrák „bemutatása" önmagában a cél, hanem olyan mindennapi óvodai környezet kialakítása, amelyben a gyermekek természetes tapasztalattá válik, hogy különböző nyelveken beszélhetünk, eltérő szokásaink lehetnek, mégis egy közösséghez tartozunk.

A játékok, mesék, versek, zenék, mozgásos tevékenységek és közös élmények segítségével támogatjuk az empátia, az együttműködés, a társak iránti érdeklődés, az elfogadás és a kölcsönös tisztelet fejlődését.

Várható eredmények

- bővül a pedagógusok interkulturális módszertani tudása;
- tudatosabbá válik az idegen anyanyelvű gyermekek nyelvi és közösségi támogatása;
- bővül a nyelvi szocializációt segítő játék- és eszköztár;
- létrejön, illetve tovább bővül egy intézményi szinten használható mese-, vers-, mondóka- és játékgyűjtemény;
- erősödik a családok bevonása és az óvoda–család együttműködés;
- a gyermekek nyitottabbá és érdeklődőbbé válnak más nyelvek és kultúrák iránt;
- erősödik az elfogadás, az egymás iránti tisztelet és az összetartozás érzése;
- az interkulturális szemlélet még hangsúlyosabban beépül az intézmény mindennapi pedagógiai gyakorlatába.

A munkacsoport munkájának dokumentálása és értékelése

A megvalósult tevékenységeket a munkacsoport folyamatosan dokumentálja. A gyűjtött szakmai anyagokat, játékokat, meséket, verseket és módszertani ötleteket rendszerezzük és a pedagógusok számára hozzáférhetővé tesszük.

A nevelési év végén a munkacsoport értékeli:

- ✓ a kitűzött célok és feladatok megvalósulását;
- ✓ a pedagógusok szakmai együttműködésének tapasztalatait;
- ✓ a gyermekek részvételét és reakcióit;
- ✓ a szülői bevonás eredményességét;
- ✓ a létrejött módszertani anyagok gyakorlati használhatóságát;
- ✓ a további fejlesztést igénylő területeket.

Az értékelés tapasztalatai alapul szolgálnak a következő nevelési év interkulturális neveléssel kapcsolatos céljainak és feladatainak meghatározásához.

Budapest, 2026. szeptember 09.

Tarr Erzsébet

Az algoritmikus gondolkodás fejlesztése padlórobotok segítségével

Óvodapedagógus: Tóth Eszter Ágnes
Korcsoport: Középső- és Nagycsoport
Időtartam: 45 perc/hét 2026/27 tanév

A tevékenység célja:

Az algoritmikus gondolkodás életkornak megfelelő, játékos fejlesztése. A gyermekek problémamegoldó, tervező, logikai és téri tájékozódási képességeinek erősítése, a sorrendiség, az irányok és az egyszerű szabálykövetés gyakorlása.

Időszak	Tartalom, tevékenység	Cél, feladat	Módszer	Eszköz	Kiemelt fejlesztési terület
Szeptember	Ismerkedés az algoritmikus gondolkodással. Egyszerű utasítások követése, mozgásos „robotjátékok”.	Utasítások megértése és követése, figyelem és szabálykövetés fejlesztése.	Játék, bemutatás, utánzás, gyakorlás	Iránykártyák, nyilak, padlójelek	Figyelem, téri tájékozódás, mozgáskoordináció
Október	Irányok és egyszerű útvonalak. Négyzetrácsos pályán történő mozgás. Padlórobot megismerése.	Az előre, hátra, jobbra, balra irányok gyakorlása. Egyszerű útvonalak megtervezése.	Játékos gyakorlás, egyéni és páros feladatok	Bee-Bot/padlórobot, robotpálya, iránykártyák	Téri tájékozódás, gondolkodás, emlékezet
November	Útvonaltervezés és egyszerű algoritmusok. Akadályok megkerülése.	A cselekvések sorrendjének felismerése, előzetes tervezés, problémamegoldás.	Problémahelyzet, felfedeztetés, kooperatív játék	Robotpálya, akadályok, képkártyák	Logikus gondolkodás, tervezés, problémamegoldás

Decembe r	Mesékhez, ünnepekhez kapcsolódó robotpályák. Szereplők eljuttatása a célhoz.	A sorrendiség és az algoritmikus gondolkodás fejlesztése élményalapú tevékenységekk el.	Mese, játék, dramatizálás, problémamegol dás	Tematikus pálya, képek, robot	Kreativitás, kommunikáció, sorrendiség
Január	Téri tájékozódás, útvonalak követése. Többlépéses utasítások.	Téri viszonyok pontosítása, több egymást követő utasítás megjegyzése és végrehajtása.	Gyakorlás, játékos feladatmegoldás	Padlórobot, pálya, iránykártyák	Emlékezet, figyelem, téri tájékozódás
Február	Összetettebb problémák megoldása. Akadálypály ák, matematikai tartalmú feladatok.	Több lépésből álló algoritmusok megtervezése, mennyiségi és téri tapasztalatok bővítése.	Problémamegol dás, páros és csoportos tevékenység	Robot, számlálókárty ák, akadályok	Matematikai gondolkodás, problémamegol dás
Március	Saját útvonalak és egyszerű algoritmusok tervezése.	Önálló gondolkodás, döntéshozatal és tervezési képesség fejlesztése.	Önálló feladatmegoldás , kooperáció	Iránykártyák, robotpálya, robot	Önállóság, kreativitás, tervezés
Április	Tavaszi, húsvéti és környezeti témájú robotpályák.	Az algoritmikus gondolkodás alkalmazása változatos élethelyzetekbe n és témákban.	Játék, felfedeztetés, problémahelyzet	Tematikus képek, robotpálya, akadályok	Logikus gondolkodás, figyelem, együttműködés
Május	Összetett útvonalak, alternatív megoldások keresése. Saját pálya készítése.	Többféle megoldás felismerése, összehasonlítása és önálló alkalmazása.	Kooperatív játék, projektjellegű tevékenység	Robot, pályaelemek, képkártyák	Kreativitás, problémamegol dás, együttműködés
Június	Év végi összegzés, játékos kihívások. Megismert feladatok alkalmazása.	Az elsajátított ismeretek és képességek megerősítése, önálló alkalmazása.	Játékos ismétlés, egyéni és csoportos feladatok	Padlórobot, robotpályák, kártyák	Önállóság, önellenőrzés, komplex gondolkodás

Általános fejlesztési feladatok

- Az egyszerű algoritmikus gondolkodás megalapozása.
- A problémák lépésekre bontásának gyakorlása.
- A sorrendiség, irányok és szabályok felismerése.
- Az előzetes tervezés és a terv megvalósításának gyakorlása.
- A téri tájékozódás és irányfogalmak elmélyítése.
- Figyelem, koncentráció és emlékezet fejlesztése.
- Problémamegoldó és logikus gondolkodás erősítése.
- Hibakeresés, önellenőrzés és javítás gyakorlása.
- Kreatív, többféle megoldási lehetőséget kereső gondolkodás ösztönzése.
- Páros és csoportos együttműködés, kommunikáció fejlesztése.
- Az önálló feladatvégzés és döntéshozatal támogatása.

Módszertani alapelvek

- **Fokozatosság és differenciálás:** az egyszerű utasításoktól az összetettebb problémák felé haladás.
- **Játékosság és élményszerűség:** a robot alkalmazása mesei, tematikus és mozgásos játékokba ágyazva.
- **Cselekvéses tanulás:** a gyermek saját tapasztalatai és próbálkozásai kerülnek előtérbe.
- **Unplugged tevékenységek:** a robot használatát megelőzően mozgásos, irány- és sorrendiségre épülő játékok alkalmazása.
- **Hibázás lehetősége:** a téves megoldás a tanulási folyamat természetes része, amely lehetőséget ad a hibakeresésre és újratervezésre.
- **Kooperáció:** páros és kiscsoportos feladatok során egymás ötleteinek meghallgatása, közös döntés és problémamegoldás.

Alkalmazott eszközök

Padlórobot (pl. Bee-Bot), négyzetrácsos robotpálya, irány- és képkártyák, nyilak, számlálókártyák, akadályok, természetes és tematikus tárgyak, mesékhez és projektekhez kapcsolódó pályaelemek.

Várható eredmények

A gyermekek életkoruknak és egyéni fejlettségüknek megfelelően:

- képesek egyszerű utasítások követésére;
- felismerik és alkalmazzák az alapvető irányokat;
- egyszerű útvonalat előre megterveznek;
- képesek több egymást követő utasítás végrehajtására;
- felismerik és javítják a hibás megoldásokat;
- többféle megoldási lehetőséget is kipróbálnak;
- fejlődik problémamegoldó, logikus és téri gondolkodásuk;
- egyre önállóbban és együttműködőbben vesznek részt a feladatokban.

Erzsébetvárosi Kópévár Óvoda

„Kreatív kezek – szárnyaló képzelet"

Alkotó tehetségműhely óvodás gyermekek számára

Programterv 2026-2027

1. A tehetségműhely illeszkedése az intézmény Pedagógiai Programjához

Az óvodáskorú gyermekek természetes módon érdeklődnek a színek, formák, anyagok és különböző alkotási lehetőségek iránt. A vizuális tevékenységek során fejlődik kreativitásuk, képzeletük, finommotorikájuk, problémamegoldó gondolkodásuk, valamint önkifejező képességük.

A tehetséggondozó program célja, hogy az átlagostól eltérő érdeklődést, kreativitást, kitartást vagy különleges vizuális érzékenységet mutató gyermekek számára gazdagító, élményalapú és differenciált alkotási lehetőségeket biztosítson.

Célcsoport: nagycsoportos, illetve iskola előtt álló, kiemelkedő kreativitást, vizuális érzékenységet és alkotókedvet mutató gyermekek

Foglalkozások gyakorisága: heti 1 alkalom, 45–60 perc
Csoportlétszám: 8–12 fő

2. A tehetségműhely általános célja

A gyermekekben rejlő alkotói, kreatív és vizuális képességek feltárása, támogatása és továbbfejlesztése, az egyéni erősségek felismerésére és kibontakoztatására.

Kiemelt célok:

- a kreatív gondolkodás fejlesztése;
- az önálló ötletalkotás ösztönzése;
- az önkifejezés lehetőségeinek gazdagítása;
- a vizuális érzékenység és esztétikai érzék fejlesztése;
- különböző technikák és anyagok megismertetése;
- az alkotás örömének megélése;
- a problémamegoldó és kísérletező gondolkodás támogatása;
- az önbizalom és pozitív énkép erősítése;
- a kitartás, feladattudat és önállóság fejlesztése;
- a gyermekek egyéni tehetségígéreteinek felismerése és gondozása.

3. A tehetségígéretek felismerésének szempontjai

A programba azok a gyermekek kerülhetnek, akiknél több területen is megfigyelhető:

- kiemelkedő érdeklődés az alkotó tevékenységek iránt;
- szokatlanul gazdag fantáziavilág;
- eredeti, egyéni ötletek megjelenése;
- fejlett forma- és színérzék;
- részletekre való fokozott figyelem;
- önálló munkavégzés;

- új technikák iránti érdeklődés;
- kísérletező kedv;
- hosszabb ideig tartó koncentráció;
- kitartás az alkotási folyamatban;
- problémák kreatív megoldása;
- saját elképzelések következetes megvalósítása;
- öröm és belső motiváció az alkotás során.

Fontos szempont, hogy a gyermek tehetségígérete nem feltétlenül jelent kifinomult technikai tudást. Óvodáskorban különösen jelentős az alkotókedv, a kíváncsiság, az eredetiség és a fejlődési potenciál.

A tehetségműhelybe való bekerülés az óvodapedagógusok javaslata és a műhelyvezető személyes tapasztalatai alapján történik.

4. Feladatok

Kreativitás fejlesztése	• ötletgazdagság; • eredetiség; • rugalmas gondolkodás; • többféle megoldás keresése; • képzelet
Vizuális képességek fejlesztése	• formaérzék; • színérzék; • térbeli tájékozódás; • kompozíciós érzék; • megfigyelőképesség.
Finommotorika fejlesztése	• szem-kéz koordináció; • ceruzafogás; • vágás, tépés, ragasztás; • gyurmázás; • apró tárgyakkal való manipuláció.
Személyiségfejlesztés	• önbizalom; • önállóság; • kitartás; • feladattudat; • türelem; • együttműködés; • egymás munkájának elfogadása
Gondolkodási képességek fejlesztése	• problémamegoldás; • tervezés; • következtetés; • ok-okozati összefüggések felismerése; • kreatív problémamegoldás.

5. Alapelvek a működtetés során:

- A gyermek számára az alkotás folyamata fontosabb, mint a kész produktum
- A pedagógus figyelembe veszi a gyermek egyéni érdeklődését, fejlettségét és ötleteit
- Differenciálás: Azonos témán belül minden gyermek saját képességeinek és érdeklődésének megfelelő szinten dolgozhat.
- Szabad önkifejezés: Nincs kötelezően azonos végeredmény. A gyermek saját elképzeléseit valósíthatja meg.
- Kísérletezés: A program lehetőséget biztosít az anyagok, eszközök és technikák szabad kipróbálására.
- Folyamatközpontúság: A hangsúly az alkotás örömén, a tapasztalatszerzésen és a fejlődésen van.
- Pozitív megerősítés: A pedagógus a gyermek erőfeszítését, ötleteit, kitartását és fejlődését értékeli.

7. Az éves tevékenységek során tervezett módszerek

- beszélgetés;
- szemléltetés;
- bemutatás;
- felfedeztetés;
- játékos problémamegoldás;
- projektmódszer;
- egyéni és páros munka;
- kooperatív tevékenységek;
- differenciált feladatadás;
- szabad alkotás;
- kísérletezés;
- pedagógusi rávezetés;
- pozitív megerősítés.

8. Alkalmazandó technikák és anyagok

Rajzolás, festés

- ceruza;
- zsírkréta;
- olajpasztell;
- vízfesték;
- tempera;
- ujjfestés;
- szivacsfestés;
- nyomdázás;
- különböző természetes anyagokkal történő festés.

Térbeli alkotás

- gyurma;
- só-liszt gyurma;
- levegőn száradó massza;
- papírmasé;
- karton;
- dobozok;
- újrahasznosított anyagok.

Kollázs és montázs

- színes papír;
- újságpapír;
- textil;
- fonal;
- falevél;
- termések;
- természetes anyagok.

Kézműves technikák

- tépés;
- vágás;
- hajtogatás;
- sodrás;
- fonás;
- ragasztás;
- nyomtatás;
- szövés egyszerű formái.

9. Éves tematikus terv

IDŐ	ALKALOM	TÉMA	FŐ TEVÉKENYSÉG	TECHNIKA	ESZKÖZÖK
szeptember	1.	„Ismerjük meg egymást!"	önarckép, szabad festés	festés	vízfesték, tempera
október	2. 3. 4.	„Az ősz színei"	levélnyomat, terméskép	nyomtatás ragasztás	vízfesték, tempera ragasztó,falevél,termések
november	5. 6. 7. 8.	„Mesék képekben"	meseillusztráció	ragasztás rajzolás ragasztás festés	olló, ragasztó, zsírkréta, filctollak, matrica, kinyomók ,tempera
december	9. 10. 11.	„Varázslatos ünnep"	ünnepi díszek, térbeli alkotások	gyertyaöntés ragasztás,sodrás festés	rezsó,gyertyamaradékok, kanóc,olló,ceruza,üvegek hurkapálcika, hungarocel golyó,gyöngyök,fonalak

január	12. 13. 14. 15.	„Kísérletező művészek”	festészeti kísérletek	festés szívószállal krepp –papír festés lufi-nyomdázás -wc papír gurigával	tempera, vízfesték, szívószál, krepp papír, víz, ecset, lufi wc-papír guriga
február	16. 17. 18. 19.	„Álarcok és fantázialények”	maszk- és figurakészítés	tépés vágás formázás festés	papír, karton tojástartó ragasztó,festék
március	20 21. 22. 23.	„Tavaszi ébredés”	természet ihlette alkotások	ragasztás vágás festés sodrás,ragasztás	kupakok, ragasztó, olló, karton, festék, zsírkréta fonal,favics,termések
április	24. 25. 26.	„Újrahasznosított csodák”	hulladékanyagokból szobrok	vágás rajzolás ragasztás	kartoncikkek, papír, filctoll, ragasztó, színes fonalak
május	27. 28 29. 30.	„A mi kiállításunk”	egyéni és közös alkotások, kiállítás	ragasztás rajzolás sodrás, fonás festés	Nagyméretű kartonlapok, dobozok filctoll ragasztó, fonal tempera

10. Várható eredmények

- fokozódó alkotókedv;
- nagyobb önállóság;
- gazdagodó ötletvilág;
- bátrabb önkifejezés;
- kitartóbb munkavégzés;
- új technikák iránti érdeklődés;
- kreatív problémamegoldás;
- pozitívabb önértékelés;
- egymás alkotásainak elfogadása;
- az alkotási folyamat örömének erősödése.

Budapest, 2026. 09.16.

Koncz Judit Noémi
műhelyvezető